



Informe de Gestión Año 2024

Reunión Junta Directiva 27 de marzo de 2025

Tabla de contenido

| | |
|--|----------|
| 1. INFORME DE GESTIÓN | 2 |
| 1.1. INTRODUCCIÓN | 2 |
| 1.2. INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRM, WASH, SALUD MENTAL Y EMERGENCIAS | 3 |
| A. Presencia operacional de Americares Colombia en el 2024: | 4 |
| B. Principales actividades programáticas desarrolladas: | 5 |
| C. Principales resultados del 2024: | 13 |
| 1.3. INFORME ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE OPERACIONES | 16 |
| A. Informe del Área de Suministros y Abastecimientos | 16 |
| 1. Objetivos del Área de Suministros y Abastecimiento para el Año 2024 | 17 |
| 2. Resultados y Actividades Realizadas | 17 |
| 2.2. Proveedores | 17 |
| 2.3. Negociación y Condiciones de Compras | 17 |
| 2.4. Reducción de Costos | 18 |
| 2.5. Gestión de Inventarios | 18 |
| 3. Desafíos Enfrentados | 18 |
| 4. Proyectos y Mejoras Implementadas | 18 |
| 5. Generalidades de la operación | 19 |
| B. Informe de Recursos Humanos, Seguridad y Salud en el Trabajo | 20 |
| C. Informe de Seguridad | 31 |
| D. Informe de Suministros Médicos y Farmacéuticos | 33 |
| E. Informe Financiero | 35 |
| 2. ESTADOS FINANCIEROS Y NOTAS | 39 |
| 3. PROYECTO DESTINACIÓN DE EXCEDENTES A DICIEMBRE 31 DE 2024 | 43 |
| 4. PRESUPUESTO AÑO 2024 | 44 |
| 5. MEMORIA ECONÓMICA | 45 |
| 6. INFORME DE EJECUCIÓN DE EXCEDENTES AÑO 2024 | 47 |

1. INFORME DE GESTIÓN

Señores

Junta Directiva

Máximo órgano de Decisión

AMERICARES FOUNDATION INC

En cumplimiento de lo preceptuado en la Ley 222 de 1995 artículos 46 y 47 y la normatividad vigente, presento informe anual de gestión en donde se describen las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2024. Este documento tiene como propósito informar al máximo órgano facultado por la organización, de las principales actividades realizadas en el año y cumplir con los requisitos del parágrafo segundo del artículo 364-5 del Estatuto Tributario para permanecer en el Régimen Tributario Especial; para este cometido, dividiré el escrito en cuatro capítulos a saber: (i) Introducción, (ii) Informe Programas PRM, WASH, AQUAGEN, Proyecto Salud Mental, respuesta Emergencias (iii) Informe Administrativo y gestión humana operaciones, (iv) Informe financiero (estados financieros), (v) Proyectos de destinación de excedentes, (vi) Presupuesto año 2025 y (vii) memoria económica.

1.1. INTRODUCCIÓN

Para el año 2024, Americares continúa desarrollando sus actividades en coordinación con el Ministerio de Salud y de Protección Social de Colombia con la colaboración de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) así como con el apoyo de la Oficina de Protección, Refugiados y Migración de los Estados Unidos (PRM), ambas en respuesta a la crisis regional de Venezuela.

Americares el 15 de septiembre de 2024, finalizó la ejecución del segundo año del proyecto PRM que amparaba inicialmente la operación en 5 sedes, ampliándolo para 11 sedes. Así mismo durante el año, logró tener presencia operacional en Colombia a través de su oficina administrativa en Bogotá y en 11 departamentos del país para la prestación de los servicios en salud bajo el proyecto de servicios de salud primaria financiado por PRM, agua, saneamiento e higiene (WASH) y emergencia.

En el proyecto AQUAGEN WASH, se implementaron actividades de mejoramiento de infraestructura de los sistemas de agua y saneamiento de las sedes educativas, así como actividades en educación y sensibilización de asuntos de WASH para la promoción de prácticas higiénicas en las instituciones de los sectores de La Playa y Las Flores en Barranquilla: Eduardo Santos, Cañahuate, San Vicente de Paúl, Las Flores y La Rosa de Sarón

En el proyecto WASH “Mejoramiento en el acceso a agua y oportunidades de educación para comunidades Wayuu en La Guajira” junto con la Orden de Malta implementaron dos iniciativas para mejorar el acceso al agua y las oportunidades de educación relacionadas con agua, saneamiento e higiene de las comunidades indígenas Wayúu en La Guajira.

En colaboración con la Universidad del Bosque, se desarrolló el “Proyecto de Salud Mental para el Desarrollo de capacidades con trabajadores sanitarios de primera línea en Colombia” fortaleciendo las capacidades de los profesionales de la salud, ayudando a mejorar su preparación para enfrentar situaciones de crisis y brindar una atención mas humanizada.

El personal de Americares Colombia sostiene una comunicación permanente con el personal de Americares Casa Matriz para asegurar el éxito de la operación, el fortalecimiento de los canales de comunicación y el acoplamiento de los diferentes procesos organizacionales. Este contacto incluye los departamentos de programas, seguridad, finanzas, legal, unidad técnica, entre otros. En relación con las comunicaciones, Americares Colombia a través de la Coordinación de Comunicaciones ha establecido contacto directo y colaborativo permanente con el personal de casa matriz a fin de mantener una dinámica organizacional y estandarizada para diferentes procesos como: comunicaciones emitidas por la organización, canales, medios para su difusión, uso de la marca, entre otros; y de esta manera lograr asegurar el cumplimiento de las políticas de marca de Americares, USAID y PRM.

Americares Colombia se mantiene en capacidad de recibir más fondos del gobierno de los Estados Unidos, para que a través de un personal altamente calificado y comprometido se sigan brindando atención de calidad en salud al paciente a lo largo del territorio colombiano.

1.2. INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRM, WASH, SALUD MENTAL Y EMERGENCIAS

Durante el año 2024, Americares continuó y finalizó la ejecución del proyecto “Servicios de salud para migrantes venezolanos y otras poblaciones de interés en Colombia” que inició en el 2023 y terminó el 15 de septiembre de 2024 bajo la financiación de la Oficina de Población, Refugiados y Migración (PRM por sus siglas en inglés) del Departamento de Estado de los Estados Unidos. El 16 de septiembre de 2024 arrancó la implementación del nuevo proyecto “Servicios de salud para migrantes venezolanos y otras poblaciones de interés en Colombia” con PRM.

Americares ejecutó dos proyectos de "Acceso a agua y promoción de estilos de vida saludables con la comunidad indígena Wayúu" en alianza con la Orden de Malta. Estas iniciativas, financiadas con recursos propios de la casa matriz de Americares (de marzo a septiembre de 2024) y por la empresa Xylem (de septiembre a diciembre de 2024), tuvieron como objetivo mejorar el acceso al agua y promover estilos de vida saludables en comunidades indígenas Wayúu en La Guajira.

Americares también empezó la implementación del proyecto AQUAGEN en agosto de 2024 en alianza con la ONG IsraAID y financiado por la empresa Cummins. Este proyecto tiene como objetivo mejorar el acceso a servicios de agua, saneamiento e higiene (WASH) en instituciones educativas de los sectores de La Playa y Las Flores en Barranquilla, mediante mejoras en la infraestructura y la promoción de un enfoque integral basado en mejores prácticas en WASH.

Americares, con el financiamiento de Cencora y en articulación con la Universidad del Bosque, llevó a cabo el proyecto “Desarrollo de capacidades con trabajadores sanitarios de primera línea en Colombia” finalizando el 3 de julio. Su objetivo fue fortalecer las competencias de los proveedores de salud mental y trabajadores de la salud que atienden poblaciones vulnerables en emergencias humanitarias, promoviendo la resiliencia comunitaria e integrando la salud mental en la atención primaria.

Como parte de su respuesta a emergencias, Americares atendió las inundaciones en la subregión de La Mojana, Sucre, del 31 de mayo al 23 de octubre. La intervención facilitó el acceso a agua potable, implementos de aseo y educación para prevenir enfermedades relacionadas con el consumo de agua en las comunidades afectadas de Guaranda, Majagual, San Benito Abad, San Marcos y Sucre-Sucre. Además, se fortalecieron los servicios de salud en los hospitales de Majagual y Guaranda.

A continuación, se describe la presencia operacional de Americares Colombia en el 2024, las principales actividades programáticas implementadas y los principales resultados obtenidos.

A. Presencia operacional de Americares Colombia en el 2024:

Durante el año 2024, Americares tuvo presencia operacional en Colombia a través de su oficina administrativa en Bogotá y en 11 departamentos del país para la prestación de los servicios en salud bajo el proyecto de servicios de salud primaria financiado por PRM; agua, saneamiento e higiene (WASH) y emergencias.

Mapa 1. Presencia operacional de Americares Colombia en el año 2024.



Atención primaria en salud:

- Antioquia - Medellín (hasta el 15/05/2024)
- Arauca – Arauca
- Atlántico – Soledad
- Cundinamarca – Soacha (hasta el 15/07/2024)
- La Guajira – Maicao (hasta el 31/07/2024)
- Magdalena – Santa Marta (hasta el 15/06/2024)
- Nariño - Ipiales
- Norte de Santander – Cúcuta
- Valle del Cauca – Cali (hasta el 15/07/2024)
- Vichada – Puerto Carreño

WASH:

- Atlántico – Barranquilla
- La Guajira – Riohacha

Emergencias:

- La Guajira – Riohacha, Manaure, Maicao y Uribia
- Sucre – La Mojana Guaranda, Majagual, San Benito Abad, San Marcos y Sucre-Sucre

Para prestar sus servicios de atención primaria en salud, Americares Colombia firmó convenios de cooperación con socios en salud tanto públicos (Empresas Sociales del Estado – ESE) como privados. A través de estos convenios, los socios le extienden a Americares su habilitación para prestar servicios de salud primaria en los 10 departamentos descritos y le facilitan las instalaciones para operar.

En el marco de los proyectos de agua, saneamiento e higiene – (WASH por sus siglas en inglés), Americares tuvo presencia en tres rancherías Wayúu (Jatajashimana, Jerusalén,

Monteverde) y una Institución Etnoeducativa (Guachaquero) ubicadas en zona rural de Riohacha, La Guajira. De igual manera, el proyecto AQUAGEN se implementó en cinco instituciones educativas ubicadas en los sectores de La Playa y Las Flores en Barranquilla, Atlántico.

B. Principales actividades programáticas desarrolladas:

a. Proyecto PRM Servicios de salud para migrantes venezolanos, refugiados y comunidades de acogida en Colombia:

Durante el año 2024, Americares llevó a cabo las siguientes actividades programáticas en la ejecución del proyecto de servicios de salud primarios con PRM:

Servicios en sede: en todas sus clínicas, Americares proporcionó consultas de medicina general y consultas de psicología y entregó medicamentos gratuitos e insumos de estilo de vida saludable a sus pacientes. Se promocionó el acceso a servicios de salud a población migrante, refugiada y retornada sin acceso al sistema de salud colombiano.

Brigadas móviles: Americares llevó a cabo brigadas en salud en asentamientos vulnerables de migrantes en las áreas de captación de sus clínicas para llegar a aquellas poblaciones que no tienen los medios para ir hasta las clínicas. A lo largo del año, se implementaron recursos para ampliar la oferta de servicios a territorios desatendidos identificados en las ciudades de intervención, ampliando de esta forma la cobertura y oportunidad de servicios por medio de brigadas adicionales más comunidades con limitado acceso a servicios de salud.

Laboratorios y ecografías: en el año 2024, Americares Colombia continuó con la contratación de proveedores para la prestación de exámenes de laboratorios y ecografías para gestantes con el fin de realizar seguimiento a su estado de embarazo y gestión del riesgo materno perinatal.

Oferta de métodos de planificación familiar: durante esta vigencia se promovió el acceso a métodos de regulación de la fecundidad para prevención de embarazos no deseados, mediante la entrega de anticonceptivos de corta y larga duración. Así mismo se promovió el uso de métodos de barreras para la prevención de enfermedades de transmisión sexual.

Entrega de insumos para promoción de hábitos y estilos de vida saludable: se garantizó de manera complementaria a la atención en salud, la priorización de insumos para el autocuidado y protección, enfocados en higiene oral, higiene menstrual, cuidados del recién nacido, cuidados de la piel, etc.

Hidratación para pacientes: se aseguró la entrega de agua potable para el consumo de pacientes en medio de las jornadas de salud extramural en todos los territorios donde se desarrollaron actividades asistenciales

Apoyo en el transporte de pacientes gestantes: con el fin de asegurar el acceso a la toma de muestras para laboratorios y ecografías, a las embarazadas con dificultades económicas se les benefició con el servicio de transporte público, para reducir las brechas y garantizar el tamizaje temprano para detectar alteraciones durante la gestación.

Salud mental y apoyo psicosocial: durante el 2024 se continuó con la prestación de servicios de salud mental y apoyo psicosocial, realizando acciones de atención individual dando respuesta a las necesidades de salud mental identificadas, enmarcadas en la línea técnica establecida a nivel nacional y aplicando los principios del mhGAP. De igual manera se realizaron permanentemente actividades de psicoeducación grupal abordando temáticas identificadas como relevantes de acuerdo a las características de la población atendida, así como actividades permanentes de psicoeducación en temas relacionados con violencia basada en género (VBG), tanto a nivel individual como grupal, direccionadas a la prevención, identificación temprana, atención y remisión de casos de VBG.

Se llevaron a cabo actividades educativas grupales en articulación con los equipos de trabajo comunitario en salud, enfermería y gestión de casos y garantía de derechos, en aras de favorecer espacios integrales de aprendizaje y sensibilización de los participantes en torno a los cuidados de la salud y conocimiento de rutas y derechos a nivel nacional. Durante las actividades de cierre de los ciclos educativos de trabajo comunitario en salud, se realizaron con la comunidad espacios grupales de abordaje psicosocial, alineados con los temas trabajados durante el ciclo de capacitación. A su vez, se realizaron actividades de cuidado emocional de los equipos de atención tanto a nivel individual como grupal. De manera permanente, se llevaron a cabo actividades de desarrollo de competencias técnicas en temas relacionados con salud mental, dirigidos a los equipos de atención de Americares Colombia, y se realizaron transferencias metodológicas brindando apoyo a otras organizaciones.

Salud comunitaria: Americares continuó con la implementación del Programa de Salud Comunitaria en todas sedes de Americares con la implementación de una estrategia de educación en salud que promueve hábitos de vida saludables y previene enfermedades en la población migrante y de acogida. Los Trabajadores Comunitarios de Salud abordaron a las comunidades a través de ciclos formativos cortos y espacios únicos, los cuales consistían en sesiones educativas en temáticas relevantes para el donante y acordes a las necesidades locales en salud y protección, incluyendo temas como enfermedades crónicas, enfermedades transmisibles, salud mental, salud sexual y reproductiva y salud materna, violencia basada en género y aseguramiento en salud. Las sesiones educativas se llevaron a cabo a través de metodologías participativas que involucraban activamente a los asistentes en su proceso de aprendizaje para adquirir hábitos de vida saludable.

A modo de cierre de los ciclos educativos, se llevaron a cabo en las comunidades jornadas integrales de Americares, en las cuales los usuarios lograron acceder en una misma jornada a todos los servicios clínicos, psicosociales y comunitarios en un mismo espacio. De esta forma, en estos espacios se brindaron consultas de medicina general, consultas de psicología, entrega de medicamentos, entregas de insumos de vida saludables, se realizaron actividades educativas prácticas de cierre y se llevaron a cabo grupos focales con un enfoque psicosocial. A su vez, los usuarios recibieron diplomas a modo de reconocimiento por su activa participación. En todas las sesiones se hizo la entrega de meriendas saludables, con las cuales se buscó ejemplificar cómo se puede tener una alimentación saludable con precios locales al alcance de los miembros de las comunidades. En adición, los TCS también contribuyeron a reducir brechas para el acceso a servicios de salud para los más vulnerables, por lo que remitieron a las clínicas y brigadas de Americares a quienes tuviesen necesidades insatisfechas en salud y a la institucionalidad y otras organizaciones humanitarias a quienes requirieran servicios complementarios.

Salud sexual y reproductiva y salud materna: se desarrollaron acciones para promover los derechos sexuales y reproductivos desde un enfoque de derechos humanos, de género,

diferencial e intercultural. Se implementó un modelo de atención y acompañamiento para las mujeres en estado de gestación alineado con el manual esfera, las guías IASC y el Paquete de Servicios Iniciales Mínimos (MISP) para SSR. Las acciones inician con la captación de la mujer en estado de gestación e identificación del riesgo, e incluyen apoyo para realización de exámenes de laboratorios básicos y ecografías específicas, la entrega de micronutrientes, las citas de acompañamiento, suministro de condones para prevenir el riesgo de ITS. Se realizó intervención en enfermedades consideradas como importantes para la salud colectiva y prevención del VIH e ITS mediante información y educación. Se trabajó en la detección, suministro de tratamiento y seguimiento oportuno para la reducción de la transmisión vertical de la sífilis congénita. Se ofrecieron servicios de planificación familiar a hombres, mujeres y parejas en edad fértil asistentes a los servicios de AmeriCares con la respectiva información sobre opciones anticonceptivas apropiadas para una elección informada del método que se ajuste a sus necesidades y preferencias.

Aseguramiento y gestión de casos: En el año 2024, AmeriCares dio continuidad a la implementación de la estrategia de promoción del aseguramiento en salud y gestión de casos para la garantía de derechos con el propósito de darle sostenibilidad al acceso a la salud de las personas de interés, facilitar la garantía de sus derechos y apoyar la integración de la población migrante, refugiada y retornada. La gestión de casos contempló 4 líneas de acción: la orientación y acompañamiento a los pacientes de servicios clínicos de AmeriCares Colombia que pertenecen al grupo de mujeres gestantes y pacientes crónicos con el propósito de asegurar la realización de los exámenes de diagnóstico, la determinación de los diagnósticos y permanencia en los controles médicos que determine el equipo médico.

De la misma forma identificamos necesidades específicas de protección de la población para orientar en las rutas de atención, la remisión y referenciación a las organizaciones y entidades con oferta en cada territorio de intervención, estas dos líneas de acción se fundamentan en la coordinación y gestión de alianzas que permita orientar, facilitar, agilizar y garantizar la regularización migratoria, el aseguramiento en salud, el acceso a programas de atención a población migrante, refugiada y retornada, el restablecimiento de derechos, y la garantía de los derechos de la población de interés del proyecto. Esto permitió la gestión en las 10 sedes de trabajo de 6826 casos, la afiliación de 1880 personas al sistema de salud y la remisión de 5490 personas para ser atendidas por la institucionalidad y/o socios en cada territorio y se realizaron 27 jornadas masivas de aseguramiento en salud.

Participación en espacios de cooperación: el equipo programático de AmeriCares Colombia participó durante el 2024 en los diversos espacios de cooperación y coordinación con las autoridades nacionales y locales y con las agencias de cooperación internacional. Se contó con la participación en espacios relevantes de articulación como el Grupo Inteligencia de Flujos Migratorios Mixtos - GIFMM a nivel nacional y local, las mesas y sub-mesas territoriales de salud y WASH, los comités epidemiológicos territoriales, entre otros.

b. Proyecto WASH Mejoramiento en el acceso a agua y oportunidades de educación para comunidades Wayúu en La Guajira:

Frente los proyectos de agua, saneamiento e higiene (WASH por sus siglas en inglés) de La Guajira, AmeriCares, junto con la Orden de Malta, implementaron dos iniciativas para mejorar el acceso al agua y las oportunidades de educación relacionadas con agua, saneamiento e higiene de las comunidades indígenas Wayúu en La Guajira. Esto se realizó en tres rancherías y una institución etnoeducativa en tres fases:

1. **Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura de los pozos artesanales de agua de las rancherías** Jatajashimana, Jerusalén, Monteverde y de la Institución Etnoeducativa Guachaquero en La Guajira. En esta primera fase se llevaron a cabo las siguientes actividades:
 - a. Mejoramiento de la infraestructura de los pozos con concreto y una tapa de sellado para evitar filtraciones.
 - b. Instalación de un sistema de bombeo de energía solar (alimentado con paneles solares).
 - c. Adecuación de sistemas de almacenamiento con tanques almacenamiento de aproximadamente 4 mil litros.
 - d. Realización de estudios físico-químicos y microbiológicos para conocer la calidad del agua.
 - e. Desinfección de los pozos por un proceso de cloración de choque para desinfectar los pozos.
2. **Adecuación de huertas comunitarias en las rancherías** Wasimo y Youlechon, La Guajira, para favorecer la seguridad alimentaria de las comunidades. En esta segunda fase se llevaron a cabo las siguientes actividades:
 - a. Concertación con las comunidades las semillas que se pueden sembrar de acuerdo con sus cosmovisiones.
 - b. Adecuar, limpiar y cercar el terreno para las huertas.
 - c. Realización de control de plagas.
 - d. Plantación de semillas de maíz, yuca, frijol y papaya.
 - e. Instalación de un sistema de riego por goteo con tanques de almacenamiento adicionales de mil litros.
 - f. Elaboración de fertilizantes orgánicos para favorecer el sano crecimiento de los cultivos.
 - g. Capacitación de la comunidad en el cuidado de las huertas comunitarias.
3. **Sensibilización y educación en temas claves WASH** para la promoción de hábitos adecuados de higiene y saneamiento en con las comunidades Wayúu en La Guajira. Con esta fase, que fue transversal y se implementó a lo largo de todo el proyecto, se realizaron las siguientes actividades:
 - a. Conformación de Comités de Agua en cada ranchería con responsabilidades específicas en el cuidado de los pozos en el tiempo.
 - b. Desarrollo de actividades educativas interactivas con los miembros de las comunidades para promover el cuidado y uso adecuado del agua, hábitos de higiene y el cuidado de los entornos comunitarios a partir de un enfoque diferencial (étnico).
 - c. Se contó con un intérprete para el desarrollo de las actividades comunitarias.
 - d. Reconocimiento simbólico a través de diplomas para generar sentido de pertenencia en el cuidado del agua y la higiene.
 - e. Elaboración de materiales lúdico-didácticos en español y en Wayuunaiki (idioma Wayúu).
 - f. Fortalecimiento de lazos comunitarios alrededor del cuidado del agua.

Al 31 de diciembre de 2024 la intervención en la Institución Etnoeducativa Guachaquero y la ranchería Monteverde estaba en medio de su implementación. La infraestructura totalmente rehabilitada de los sistemas de agua y saneamiento y las huertas comunitarias serán entregadas en febrero de 2025.

c. **Proyecto AQUAGEN (WASH en escuelas):** *Promoviendo nuevas generaciones con acceso a entornos seguros de agua y saneamiento, con sentido de conciencia y responsabilidad para el cuidado del medio ambiente:*

El proyecto AQUAGEN se implementa en las siguientes instituciones de los sectores de La Playa y Las Flores en Barranquilla: Eduardo Santos, Cañahuate, San Vicente de Paúl, Las Flores y La Rosa de Sarón. Su estructura comprende tres fases:

1. **Mejoramiento de infraestructura de los sistemas de agua y saneamiento de las instituciones educativas.** Durante los primeros tres meses, se realizó un diagnóstico para evaluar el estado de los sistemas de agua, saneamiento e higiene, así como las prácticas de higiene en las instituciones participantes. Esta fase incluyó encuestas a miembros de la comunidad escolar (estudiantes y docentes), grupos focales con docentes y cuidadores, y evaluaciones de infraestructura y riesgos para determinar la calidad de las fuentes de agua y las instalaciones sanitarias.

Los hallazgos del diagnóstico fueron clave para definir, de manera participativa, las soluciones de infraestructura y las estrategias educativas más adecuadas. Además, se elaboraron planes de intervención personalizados para cada colegio y se conformaron comités WASH dentro de la comunidad educativa, asignando roles y responsabilidades para garantizar el mantenimiento y la sostenibilidad de la infraestructura a largo plazo.

2. **Educación y sensibilización en temas WASH para promover prácticas higiénicas y saludables.** Con base en los resultados del diagnóstico, se diseñaron talleres educativos con herramientas lúdico-pedagógicas que fomentan la conciencia sobre el cuidado del agua y las prácticas de higiene en niños, niñas y adolescentes, a través del personaje y la marca AQUAGEN. Al finalizar los talleres, los participantes recibieron un diploma en reconocimiento a su compromiso. Asimismo, se desarrollaron campañas educativas para sensibilizar a la comunidad escolar en temas WASH, incluyendo una campaña en el marco del Día Internacional de la Niña en octubre.
3. **Voluntariado corporativo para la preservación de ecosistemas locales.** En alianza con IsraAID (socio implementador), Cummins (donante), la Corporación Autónoma Regional (CRA) del Atlántico y Barranquilla Verde, Americares organizó una jornada de siembra de manglares el 13 de diciembre. Durante esta actividad, más de 50 voluntarios plantaron 2.500 plántulas de mangle rojo en la Ciénaga de Mallorquín, contribuyendo a la restauración del ecosistema, la protección de la biodiversidad local y el fortalecimiento de la salud y el bienestar de las comunidades costeras a través de su entorno.

Este proyecto tiene una fecha estimada de finalización el 30 de junio de 2025.

d. Proyecto PRM Servicios de salud para migrantes venezolanos, refugiados y comunidades de acogida en Colombia: Servicios clínicos y acceso a medicamentos:

Este proyecto fue desarrollado en colaboración con la Universidad Del Bosque, con el objetivo de traducir y crear módulos virtuales de autoaprendizaje para la atención de personas en crisis, direccionados a personal que brinda atención en contextos de emergencias, con una duración aproximada de 2 horas. Los módulos abordan herramientas y estrategias clave en la gestión del trauma, las consecuencias psicosociales del desplazamiento y los conflictos armados, así como el autocuidado de los profesionales de la salud.

Módulos traducidos del inglés al español (basados en cursos de Americares):

1. Autocuidado para el personal de salud:

- a. Objetivo: Formar al personal en el desarrollo y aplicación de un programa de autocuidado.
- b. Temas:
 - i. Entender el estrés y el burnout.
 - ii. Diferenciar entre estrés y burnout.
 - iii. Habilidades de afrontamiento y estrategias de bienestar personal.

2. Primeros auxilios psicológicos:

- a. Objetivo: Capacitar al personal en el uso de Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) en crisis agudas.
- b. Temas:
 - i. Concepto y acciones básicas de los PAP.
 - ii. Buenas prácticas y autocuidado para el personal de salud.

3. Apoyo a niños y niñas en emergencias y desastres:

- a. Objetivo: Enseñar estrategias para asistir a niños y adolescentes en situaciones de emergencia.
- b. Temas:
 - i. Enfoque basado en el trauma.
 - ii. Cómo ayudar a los niños a sentirse seguros.
 - iii. Estrategias para hablar con niños y adolescentes.
 - iv. Sugerencias para padres.

Módulos desarrollados por la Universidad del Bosque y validados por Americares:

1. Principios básicos de atención en crisis emocionales para primeros respondientes en el conflicto armado:

- a. Objetivo: Brindar herramientas para manejar crisis emocionales de manera práctica y empática.
- b. Temas:
 - i. Naturaleza de las emociones.
 - ii. Intervención en crisis: validación emocional y autovalidación.
 - iii. Violencia de género en el conflicto armado.
 - iv. Solución de problemas inmediatos y redes institucionales.

2. Principios básicos de atención en crisis emocionales para primeros respondientes en situaciones de postconflicto:

- a. Objetivo: Ofrecer estrategias para atender respuestas emocionales en contextos de postconflicto.
- b. Temas:
 - i. Emociones en el postconflicto.
 - ii. Violencia de género en el postconflicto.
 - iii. Validación emocional y comunicación efectiva.
 - iv. Estrategias de autocuidado para los respondedores.

Este proyecto contribuye a fortalecer las capacidades de los profesionales de la salud y primeros respondientes, mejorando su preparación para enfrentar situaciones de crisis y brindar una atención más efectiva y humanizada.

e. Respuestas a emergencias: Intervención en inundaciones en Subregión de la Mojana - Sucre:

Americares Colombia realizó el monitoreo continuo de la situación y puso sus capacidades a disposición del Ministerio de Salud y Protección Social y del Clúster salud, el cual es liderado por la Organización Panamericana de la Salud y conformado por diferentes organizaciones no gubernamentales nacionales e internacionales para evaluar las necesidades y responder a la emergencia. En coordinación con estas entidades, se llevó a cabo una evaluación de necesidades en el territorio del 31 de mayo al 9 de junio. Esta evaluación incluyó la realización de grupos focales con comunidades, la aplicación de un instrumento estandarizado a líderes comunitarios y la recopilación de datos de instituciones de salud y la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo Emergencias y Desastres.

Con base en la evaluación de necesidades, se priorizaron intervenciones en agua, saneamiento e higiene, identificando el acceso al agua potable como la necesidad más urgente, lo que implicó el establecimiento de estrategias que se adaptaran a las condiciones geográficas del territorio sumadas a las limitaciones en la movilidad relacionada a la afectación de las vías terrestres de la zona, lo que implicó afectación significativa en los desplazamientos de la población damnificada por la emergencia, implicando un promedio de tiempos de desplazamiento de 1 a 3 horas para llegar al casco urbano más cercano y altos costos económicos. El equipo retornó al territorio el 2 de julio, implementando tres líneas de acción:

- **Fortalecimiento de la infraestructura hospitalaria:** Se dotó de medicamentos y dispositivos médicos a los hospitales de Majagual y Guaranda, los más afectados por las inundaciones.
- **Establecimiento de puntos de potabilización:** Se instalaron seis puntos de distribución de agua potable utilizando tecnología ASPEN 3300 en las veredas más afectadas.
- **Distribución de kits de higiene y potabilización:** Se entregaron kits de higiene y potabilización a las comunidades, complementando con actividades de educación sanitaria.

Gracias al apoyo de Procter & Gamble, desde julio pudimos ampliar nuestra operación durante 45 días adicionales. La donación de 54.480 sobres purificadores de agua y US\$51.059 nos permitió llegar a más comunidades aisladas por las inundaciones, garantizando su acceso temporal a agua potable a través de kits de potabilización. Como cierre, se presentaron los resultados a las autoridades locales y se entregaron filtros

familiares de potabilización a las comunidades más vulnerables. Las acciones implementadas por Americares en el territorio fueron realizadas en estrecha coordinación con las instituciones locales, tanto de nivel departamental como municipal y las comunidades afectadas permitiendo un rol activo y participativo en los procesos.

f. Respuesta a emergencias: Intervención afectaciones por la ola invernal en el Departamento de la Guajira

Durante el periodo del 25 al 30 de noviembre, se realizó la primera visita al territorio afectado por las inundaciones con el objetivo de realizar la evaluación de necesidades y coordinar acciones de articulación para una posible intervención. A continuación, se presentan las actividades realizadas en el marco de la respuesta a la emergencia causada por la ola invernal, destacando la articulación con la institucionalidad y las acciones implementadas en las comunidades afectadas.

Coordinación institucional: se llevaron a cabo reuniones con diversas entidades para la identificación de necesidades y la planificación de estrategias de apoyo. Entre los actores involucrados se destacan:

- **PAHO:** Planeación de actividades en colaboración con el Equipo de Coordinación Local.
- **Secretarías de Salud (Riohacha, Maicao, Manaure):** Identificación de necesidades en salud pública y emergencias.
- **CRUE Departamental:** Coordinación de respuesta médica y atención en crisis.
- **Hospital Nuestra Señora de Los Remedios:** Evaluación de necesidades hospitalarias.
- **Gestión del Riesgo (Riohacha, Maicao, Manaure):** Evaluación de la situación y planificación de entrega de ayuda humanitaria.
- **Otros entes municipales:** Coordinación con secretarios de salud y gestión del riesgo para definir estrategias de intervención con enfoque territorial y étnico.

Acciones en las comunidades: se realizaron visitas a diversas comunidades afectadas por la ola invernal, con el objetivo de evaluar sus condiciones y entregar asistencia humanitaria:

- **Villa Fátima:** Evaluación de situación y entrega de kits de higiene.
- **Las Américas:** Diagnóstico de necesidades junto a CRUE y Gestión del Riesgo.
- **Cucurumana:** Contacto con líderes comunitarios de Toroky y Kanzalata para evaluación de impacto.
- **Outmana, Toroki, Tablazo y Maisichi:** Entrega de kits de higiene en articulación con OPS, CRUE y Gestión del Riesgo.
- **Guasima, Chentico y Dividivi (Camarones):** Distribución de kits de higiene.

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la articulación con la institucionalidad local y definir acciones prioritarias en las comunidades afectadas. Se identificaron necesidades clave en salud, gestión del riesgo y atención humanitaria, las cuales serán abordadas en futuras intervenciones.

C. Principales resultados del 2024:

a. *Proyecto PRM: Servicios de salud para migrantes venezolanos y otras poblaciones de interés en Colombia:*

Beneficiarios totales: durante el año 2024, Americares logró alcanzar a un total de 78.356 beneficiarios únicos, los cuales participaron de consultas médicas, actividades de educación en salud en diversos temas y gestión de casos para la garantía de derechos.

Consultas de medicina general: durante el año 2024, las 10 sedes de Americares Colombia bajo el convenio con PRM prestaron 90.447 consultas de medicina general. De estas, el 65,15% se brindaron a mujeres, el 34,41% a hombres y el 0,44% a personas autodenominadas como “otro”. De los pacientes, el 12,3% son menores de 5 años, el 28,26% está entre los 5 y los 17 años, 44,82% son mayores de edad entre 18 y 49 años y el 14,69% es mayor de 50 años. El promedio de consultas médicas a nivel nacional se mantuvo sobre las 8.220 mensuales, con picos de atenciones en los meses de abril (12.310), mayo (16.066), y junio (13.202) de 2024.

Atención a gestantes: con respecto al impacto de Americares como soporte al sistema de salud colombiano, del total de consultas médicas, se prestaron 3.554 consultas a mujeres en estado de embarazo (3,92% del total de consultas). A estas pacientes se les brinda atención de medicina general y micronutrientes gratuitos. De ellas, el 14,4% son menores de 18 años y el 85,6% mayores de edad hasta los 49 años; no se reportaron atenciones a gestantes de 50 años o más. Americares ofrece un paquete de atención diferencial a esta población con mayor vulnerabilidad con los exámenes de laboratorios y ecografías descritos en el punto anterior de actividades programáticas. Durante el 2024, Americares refirió 3.551 mujeres a exámenes de laboratorios y 3.132 mujeres a exámenes de ecografías. De estas referencias se tuvo una efectividad de 72,22% para laboratorios y 67,58% para ecografías.

Consultas de psicología: dentro del modelo de Americares se implementa un programa de salud mental que busca brindar atención por profesionales de psicología a la población migrante, primeros auxilios psicológicos y actividades de psicoeducación. Durante el año 2024 se desarrollaron 17.691 consultas psicológicas, de ellas el 72,16% fueron destinadas a mujeres, 27,56% a hombres y 0,28% a las personas auto determinadas como “otro”. De las personas que pasaron por consulta psicológica se tomó una muestra aleatoria de 300 pacientes para recibir retroalimentación sobre el servicio recibido. De estos, el 97% afirmó que sus necesidades en salud mental fueron atendidas, además, que recuerdan las instrucciones y herramientas brindadas por el profesional y también éstas les han sido útiles para su vida diaria.

Brigadas móviles: en el año 2024, los equipos de las sedes de Americares Colombia lograron realizar 1286 brigadas móviles en salud para llegar a aquellos migrantes que necesitan servicios esenciales en salud y que no se pueden movilizar hasta las clínicas fijas de Americares.

Educación en Salud: A través de tres ejes, Enfermería, Psicoeducación y Trabajo Comunitario; se prestaron talleres en diversos temas en los territorios donde están ubicadas las sedes. En el año 2024, Americares logró alcanzar a 32.487 miembros de las comunidades con sesiones educativas en temas relacionados con la salud. De estos, 8.921

personas de las comunidades recibieron talleres específicos en temas de salud sexual y reproductiva; 14.464 recibieron talleres en violencia basada en género (VBG); 8.523 participaron en talleres de salud mental y 6.134 fueron alcanzados con talleres en temas de protección.

Gestión de casos: Para 2024, se implementó la estrategia de fomento del aseguramiento y la gestión de casos para la garantía de derechos de la población migrante, refugiada, retornada y de acogida en situación de vulnerabilidad, alcanzando la gestión de 4890 casos, de los cuales, el 43,6% fueron apoyo en la gestión de la afiliación al sistema nacional de salud, 34,7% se remitieron a servicios de salud especializados, 12,5% se apoyaron con la gestión de su documentación, 6,6% se apoyaron con la categorización del SISBEN y 2,6% fueron remitidos para la restitución de derechos. De los 2131 casos que se gestionaron para la afiliación al sistema nacional de salud, se logró la afiliación efectiva de 1880, lo cual representa más del 88% de efectividad.

Satisfacción de los pacientes: Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2024, se aplicaron cuatro encuestas de retroalimentación en cada territorio donde opera Americares, alcanzando a un total de 1.052 usuarios que habían completado el ciclo completo de atención en modalidades intramural (brigadas de salud) y extramural (clínicas fijas). Los resultados muestran que un 92,22% de los participantes percibió su atención como segura, accesible, responsable y participativa, lo que representa un aumento significativo en comparación con el 73% obtenido en el proyecto anterior. Además, un 99,2% de los encuestados declaró estar satisfecho con la calidad general de los servicios ofrecidos por la organización, y un 99,51% reconoció que Americares ha mejorado el acceso a la atención primaria de salud, evidenciando los esfuerzos orientados a reducir las brechas en la cobertura sanitaria.

En cuanto a la forma en que los usuarios conocieron los servicios, el 61,65% señaló a conocidos, vecinos o familiares como la principal vía de información; un 18,45% se enteró por otras organizaciones humanitarias y un 19,90% a través de redes sociales, vallas publicitarias y entidades gubernamentales. Respecto al acceso, el 56,80% logra llegar a los puntos de atención en 30 minutos o menos gracias a la ubicación estratégica y la disponibilidad de transporte, mientras que un 24,27% requiere entre 30 y 60 minutos o más. La mayoría (91,26%) indicó que fue muy fácil obtener una cita de manera oportuna, y el 97,09% valoró positivamente la ubicación de los centros. Además, el 98,54% afirmó sentirse escuchado durante la consulta, y un 96,60% percibió seguridad al participar en el programa de salud. Finalmente, un 99,51% reconoció que las indicaciones médicas fueron claras, reafirmando el compromiso de Americares con la atención humanizada y la promoción de la seguridad del paciente.

b. Proyectos WASH Mejoramiento en el acceso a agua y oportunidades de educación para comunidades Wayúu en La Guajira:

1. Rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura de los pozos de agua artesanales de las rancherías Jatajashimana, Jerusalén y Monteverde y un pozo profundo en la Institución Educativa Guachaquero en La Guajira: Cuatro (4) pozos rehabilitados, construidos y mejorados, con su sello sanitario para evitar contaminación y con acceso a agua segura.

- a. Pozos artesanales en las rancherías: 25 m –35 metros de profundidad
- b. Pozo de 70 metros de profundidad en la Institución educativa.

2. Adecuación de huertas orgánicas en las rancherías Jatajashimana, Jerusalem y

Monte Verde y la Institución Etnoeducativa, La Guajira:

- Cuatro (4) huertas comunitarias adecuadas con su respectivo sistema de riego por goteo y con sus respectivos tanques de almacenamiento.

3. Sensibilización y educación en temas claves WASH para la promoción de hábitos adecuados de higiene y saneamiento en con las comunidades Wayúu en La Guajira:

- a. 606 personas únicas (1.874 asistentes) fortalecieron sus capacidades y habilidades en el cuidado del agua y promoción de la higiene mediante 256 actividades educativas.
- b. De estos, 52% son hombres, 47% mujeres y 1% autodenominados como "otro".
- c. 494 de las personas alcanzadas son menores de edad, entre 5 y 17 años, 90 están entre 18 y 49 años y 26 tienen 50 años o más.

Al 31 de diciembre de 2024 la intervención en la Institución Etnoeducativa Guachaquero y la ranchería Monteverde estaba en medio de su implementación. La infraestructura totalmente rehabilitada de los sistemas de agua y saneamiento y las huertas comunitarias serán entregadas en febrero de 2025.

c. Proyecto Proyecto AQUAGEN (WASH En escuelas):

Entre agosto y diciembre de 2024 se alcanzaron 384 beneficiarios directos y 1.344 indirectos. De los directos, 169 fueron estudiantes y miembros de la comunidad educativa de las 5 IED que participaron activamente en el proceso de diagnóstico y diseño a medida de las soluciones en infraestructura. Por otro lado, 90 estudiantes pasaron por un ciclo formativo en cuatro sesiones donde se abordaron temas generales de WASH, prácticas de higiene y manejo de residuos, entre otros. Los 125 restantes participaron en una campaña realizada en dos de las IEDs conmemorando el Día Internacional de la Niña.

Del proceso de diagnóstico y soluciones participativas se elaboraron planes de intervención específicos para cada institución educativa. El proceso de diagnóstico tuvo varios instrumentos de recolección de información tales como encuestas, visitas de campo y grupos focales. A partir de esta información se obtuvieron las alternativas de intervención en infraestructura que fueron presentadas y analizadas en los Workshops. En estas sesiones un grupo de estudiantes, directivos y profesores priorizaron la alternativa final de intervención para cada institución educativa. Entre las principales intervenciones solicitadas se incluyen rehabilitaciones de unidades sanitarias, instalación de puntos de hidratación y mejora del sistema de aprovechamiento de aguas lluvias.

El cuanto a los talleres WASH, el contenido educativo se definió a partir de las encuestas de diagnóstico y los grupos focales con el objetivo de ajustar los talleres a las necesidades identificadas. En general se abordaron temas de calidad de agua, reforzamiento del tema separación de residuos sólidos, higiene y cuidado de las instalaciones sanitarias.

d. Proyectos respuesta a emergencias:

La Mojana:

La respuesta a la emergencia en el sector de La Mojana, Sucre, arrojó los siguientes resultados:

- 6 puntos de distribución de agua potable en los municipios de Guaranda y Majagual, donde se colocaron tanques que fueron abastecidos con agua purificada por el sistema ASPEN 3300. En total, se filtraron 62,000 litros de agua.
- 1.000 kits de higiene entregados en los municipios de Majagual, Guaranda, Sucre-Sucre y San Benito Abad. durante estas entregas se realizaron actividades educativas dirigidas a la comunidad, con temas como lavado de manos, almacenamiento de agua, hábitos de higiene y autocuidado.
- 1,874 kits de potabilización P&G entregados en los municipios de Majagual, Guaranda, Sucre-Sucre, San Benito Abad y San Marcos, durante estas entregas se realizaron actividades educativas dirigidas a la comunidad, con temas como lavado de manos, almacenamiento de agua, hábitos de higiene y autocuidado.
- 470 filtros familiares entregados en Guaranda, Majagual, San Benito Abad y Sucre-Sucre.
- Con el objetivo de fortalecer los servicios de salud de los hospitales de Majagual y Guaranda, se donó un amplio inventario médico. Este incluyó 64.270 unidades de medicamentos, 157 equipos biomédicos (como fonendoscopios, pulsioxímetros y sillas de ruedas) y 730 dispositivos médicos adicionales. La donación de cintas MUAC a la Secretaría de Salud departamental complementa estos esfuerzos, mejorando la atención a pacientes en zonas vulnerables,

La Guajira:

Durante el proceso de evaluación de necesidades de la emergencia por la ola invernal en La Guajira, se entregaron 240 kits de higiene familiares, distribuidos de la siguiente manera:

- 167 kits entregados en Cucurumana; 43 en Camarones y 30 en Villa Fátima. Se estima que, con estos, se beneficiaron alrededor de 768 personas de la región.

1.3. INFORME ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE OPERACIONES

A. Informe del Área de Suministros y Abastecimientos

El área de Suministros y Abastecimiento en el año 2024 teniendo como base los presupuestos asignados a los proyectos, tiene la responsabilidad de planear, organizar, coordinar y gestionar todo lo relacionado con las adquisiciones de bienes y servicios para el buen desarrollo, funcionamiento y administración de activos, aspectos logísticos, infraestructura, mantenimientos, viajes, tecnología y compras en general; en aras de atender cada una de las necesidades y solicitudes recibidas por parte de los colaboradores y las áreas, siendo esta una labor transversal, de soporte y apoyo para la organización en sus distintos procesos durante la ejecución de los proyectos. Sus funciones se han ejecutado a través del análisis de ofertas y procesos competitivos, comités de compras y medidas de control para desarrollar las operaciones en espacios dotados y seguros; cumpliendo con los parámetros establecidos en el Manual de Compras y alineados a las políticas de transparencia de Americares. De acuerdo a lo anterior los proyectos ejecutados, finalizados e iniciados durante el año 2024 se fueron analizando, ampliando y alternando la lista de proveedores habilitados para la organización en Colombia; verificando y actualizando los procedimientos, reorganizando las funciones internas del personal que componen el área y asignando tareas específicas para cada integrante; todos estos esfuerzos permitieron que los procesos se optimizaran y se realizaran con eficiencia.

1. Objetivos del Área de Suministros y Abastecimiento para el Año 2024

Optimización de procesos de compras: Mejorar la eficiencia en los procesos, reduciendo tiempos de respuesta, trazabilidad de las solicitudes y aumentando la transparencia en las adquisiciones.

Reducción de costos: Lograr acuerdos con proveedores para obtener precios competitivos y condiciones favorables.

Calidad en las adquisiciones: Asegurar que los productos y servicios adquiridos cumplieran con los estándares de calidad requeridos por la organización.

Gestión de proveedores: Fortalecer las relaciones con proveedores clave y diversificar la base de proveedores para minimizar riesgos de dependencia.

Sostenibilidad y compras responsables: Incorporar criterios de sostenibilidad en la toma de decisiones de compras.

2. Resultados y Actividades Realizadas

2.1. Volumen de Compras

Durante el año 2024, el área de Suministros y Abastecimiento gestionó un total de 1487 órdenes de compra, lo que representa un incremento del 36% respecto al año 2023.

Este volumen se desglosa en las siguientes categorías principales:

- Compras de productos: 193 transacciones, representando el 13% del total.
- Contratación de servicios: 1294 transacciones, representando el 87% del total.

Las requisiciones procesadas durante el año 2024, corresponde a 1561 documentos, lo que representa un incremento del 14,78% respecto al año 2023.

2.2. Proveedores

El área de Suministros y Abastecimiento gestionó un total de 156 proveedores, de los cuales el 10% eran nuevos. La estrategia implementada priorizó la mitigación de riesgos mediante el fortalecimiento de alianzas estratégicas con proveedores reconocidos en el mercado y con amplia experiencia. Esto permitió diversificar opciones, ampliar la base de proveedores y buscar alternativas competitivas, reduciendo significativamente la dependencia de un único proveedor.

Número de proveedores nuevos: 15

Evaluación de proveedores: Se realizaron procesos de evaluación para medir el desempeño de los proveedores en aspectos como la oportunidad de entrega, la calidad de los productos y la atención al cliente.

2.3. Negociación y Condiciones de Compras

El área alcanzó condiciones favorables en las negociaciones con varios proveedores, logrando una reducción en los costos de compras en comparación con el año 2023. Además, se pactaron condiciones comerciales alineadas con las políticas establecidas por la organización, garantizando precios competitivos y estabilidad en la provisión de productos y servicios clave.

2.4. Reducción de Costos

Los métodos de adquisición responsable permitieron la reducción de costos en algunos productos y/o servicios en relación con los valores históricos y con el presupuesto estimado en el proyecto. Esta reducción se alcanzó mediante:

- La compra en volúmenes adecuados para la operación, lo que permitió obtener precios cómodos teniendo en cuenta los periodos cortos de pago.
- La búsqueda de proveedores alternativos con precios más competitivos.

2.5. Gestión de Inventarios

Se implementaron mejoras en la gestión de inventarios, lo que permitió reducir el nivel de stock en un 50%, esto ayudó a evitar el exceso de productos almacenados, disminuir los costos asociados de almacenamiento y optimizar el uso de los espacios en las sedes.

3. Desafíos Enfrentados

A lo largo de 2024, el área de compras enfrentó varios desafíos que requirieron atención y adaptación:

- Escasez de suministros y retrasos en las entregas: A raíz de problemas globales de cadena de suministro, hubo retrasos en la entrega de ciertos productos. A pesar de esto, se lograron mantener los niveles de inventario adecuados gracias a la planificación y coordinación con los proveedores.
- Aumento de precios: Algunos proveedores aplicaron aumentos de precios debido a la inflación global, lo que obligó a reevaluar las estrategias de compras y a buscar alternativas más rentables.
- Gestión de nuevos proveedores: El proceso de incorporación y evaluación de nuevos proveedores tomó periodos más extensos en su habilitación, postergando la ejecución de algunas compras.

4. Proyectos y Mejoras Implementadas

A lo largo del año, se modificaron, desarrollaron e implementaron varios procesos que han tenido un impacto positivo en el área de compra

Implementación de un sistema de gestión de compras: En 2024 se implementó un sistema de compras digital que permite realizar solicitudes de compra de manera más ágil y transparente, reduciendo los tiempos de recepción de las necesidades, aprobación y seguimiento.

- Capacitación continua: Se realizaron capacitaciones periódicas al personal del área e involucrados en el proceso para mejorar la toma de decisiones y la negociación con proveedores.
- Archivo digital: Se implementó un proceso de conservación del archivo digital, garantizando que cada operación de compra ejecutada esté disponible ante cualquier requerimiento.
- Inventario de Activos Fijos: Se realizó el levantamiento del inventario de activos fijos existentes en la organización, conciliados con el área financiera, para garantizar que cada artículo se tenga controlado y con un seguimiento detallado de sus movimientos.

5. Generalidades de la operación

Durante el año 2024, el proyecto de PRM año 3 se finalizó con óptimos resultados, en los que se ejecutó el cierre definitivo de las sedes: Cali, Maicao, Medellín, Santa Marta, Soacha y Soledad con un cierre parcial relacionado con la atención médica que se prestaba. De acuerdo con el proceso ejecutado en estos cierres se realizaron donaciones correspondientes a algunos activos fijos utilizados en estas sedes y que ya no se requerían para distribución en otras sedes.

Las donaciones se realizaron a las siguientes instituciones:

- Cali: Mejorar en Casa IPS SAS
- Maicao: Hospital San José de Maicao
- Santa Marta: Servicios Integrales de Salud del Magdalena SAS
- Soacha: Instituto Roosevelt
- Soledad: IPS Santa Catalina SAS

En el mismo año, se dio trámite al cambio de oficina administrativa de Bogotá, en la que se entregaron las oficinas que se tenían en el momento en el Edificio Pool, donde se tuvo que realizar adecuaciones de infraestructura para cumplir con los parámetros de entrega exigidos por el arrendador. En cuanto a la nueva oficina se realizaron las gestiones para la adecuación de espacios, puestos de trabajo, redes eléctricas y de internet, garantizando la buena conectividad y comodidad para el personal ocupante de las instalaciones.

Igualmente se presentó la iniciación del proyecto PRM año 4 con la reapertura de las sedes de Arauca, Cúcuta, Ipiales, Puerto Carreño y Soledad con un enfoque educativo; también se continuo con la operación de los proyectos Xylem Wash La Guajira, Cummins Wash in Schools Barranquilla y ofreciendo apoyo en la operación de atención a emergencias como La Mojana y La Guajira.

El área de compras logró un desempeño positivo en 2024, alcanzando los objetivos de optimización de costos y mejora en la gestión del proceso de compras y los proveedores. Aun teniendo en cuenta los desafíos que se presentaron, se logró implementar soluciones efectivas que permitieron mantener la continuidad operativa, sin afectar la operatividad de las sedes y la oficina administrativa en Bogotá. La adopción de mejoras en los procesos, acompañado de la tecnología y la búsqueda de proveedores más competitivos fueron claves en la eficiencia y en el control de cada etapa del proceso y sus costos.

B. Informe de Recursos Humanos, Seguridad y Salud en el Trabajo

Durante el año 2023 desde las áreas de Gestión Humana y Seguridad y Salud en el Trabajo, se desarrollaron de manera detallada lo siguiente:

Cierre y Apertura nuevas sedes

En ejecución del proyecto PRM año 3, se apoya entre los meses de Julio y Agosto cierre a todas las sedes operativas en Americares Colombia. A Diciembre de 2024, quedaron abiertas algunas sedes y distribuidas de la siguiente forma:

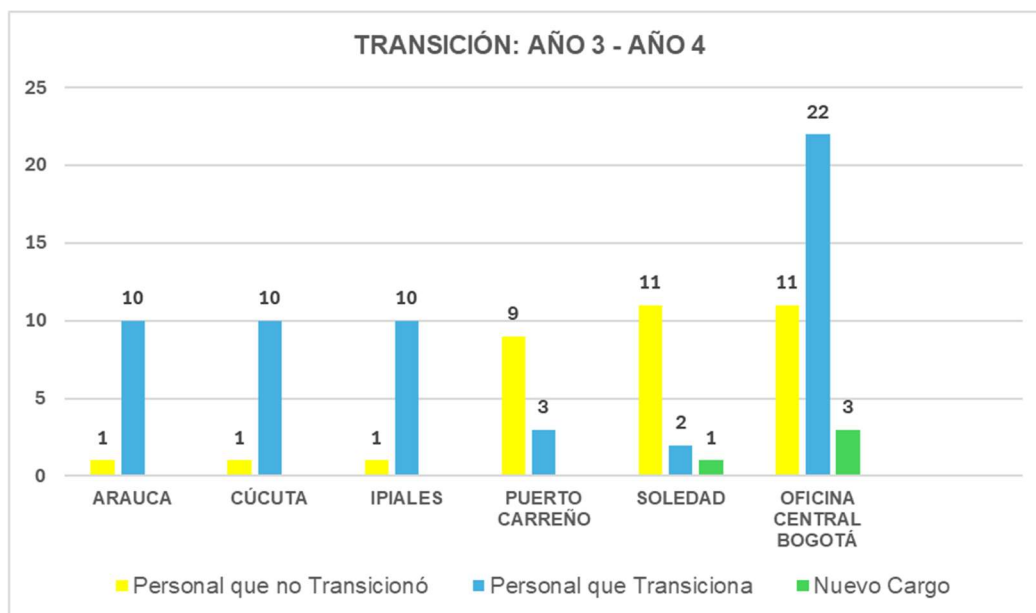
| SEDES AMERICARES |
|------------------------|
| Arauca |
| Cúcuta |
| Vichada |
| Ipiales |
| Soledad |
| Barranquilla |
| Bogotá Oficina Central |

Transición de sedes proyecto PRM Año 3 – Año 4

Por finalización del Año 3 del proyecto PRM al día 31 de Agosto de 2024, se realiza la transición al año 4 del proyecto, donde se da apertura inicial de sedes al día 16 de septiembre de 2024: Arauca, Cúcuta, Puerto Carreño e Ipiales.

En el mes de Octubre, se da la reapertura a la sede de Soledad con cambios en la operación del proyecto en comparación con las sedes relacionadas anteriormente. En este sentido, se presenta un enfoque educativo en salud donde, se inicia la operación con los cargos de Coordinador de Proyecto, Oficial de Formación de Enfoque Comunitario y Trabajador Social Comunitario. Posteriormente se da la vinculación de un Asistente de Monitoreo y Evaluación.

En relación con el personal que viene de otros proyectos, en la siguiente gráfica se muestra la variación de personal que hizo transición y según condiciones de la nueva estructura operativa para el año 4:

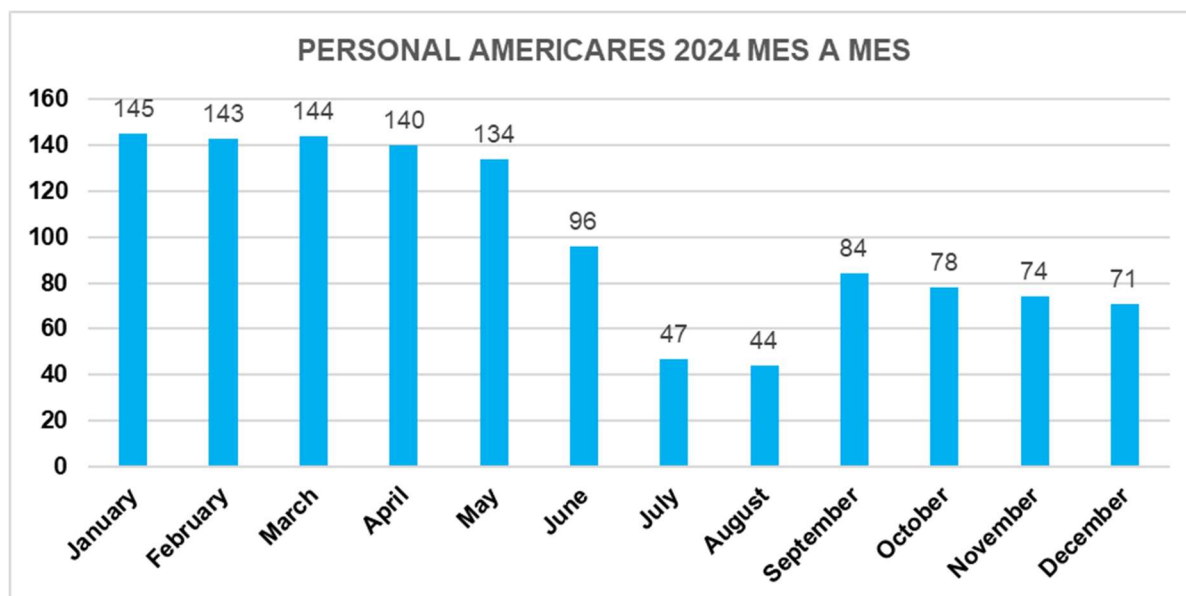


Otros Proyectos

Durante el mes de Agosto, se da inicio al proyecto de Aquagen Cummins, en la ciudad de Barranquilla, se apertura con un equipo de 3 profesionales en donde desde el área de Gestión Humana y SST se brinda todo el acompañamiento en el proceso de inducciones y de inicio de actividades operativas.

Contratación de personal 2024

En la gráfica que se relaciona líneas abajo, se presenta el personal contratado por Americares durante el año 2024. Se observa una fluctuación significativa de personal entre los meses de Junio, Julio y Agosto, en relación con que se genera cierre progresivo de proyecto del año tres desde el mes de Junio. Finalizando año 2024, se presenta una disminución de personal contratado como consecuencia de la nueva estructura del programa para ejecutar el año cuatro del proyecto PRM, razón por la cual se genera reestructuración administrativa de la Oficina Central con las variaciones que fueron presentadas en el apartado de transición presentada anteriormente para el año 3 al año 4.

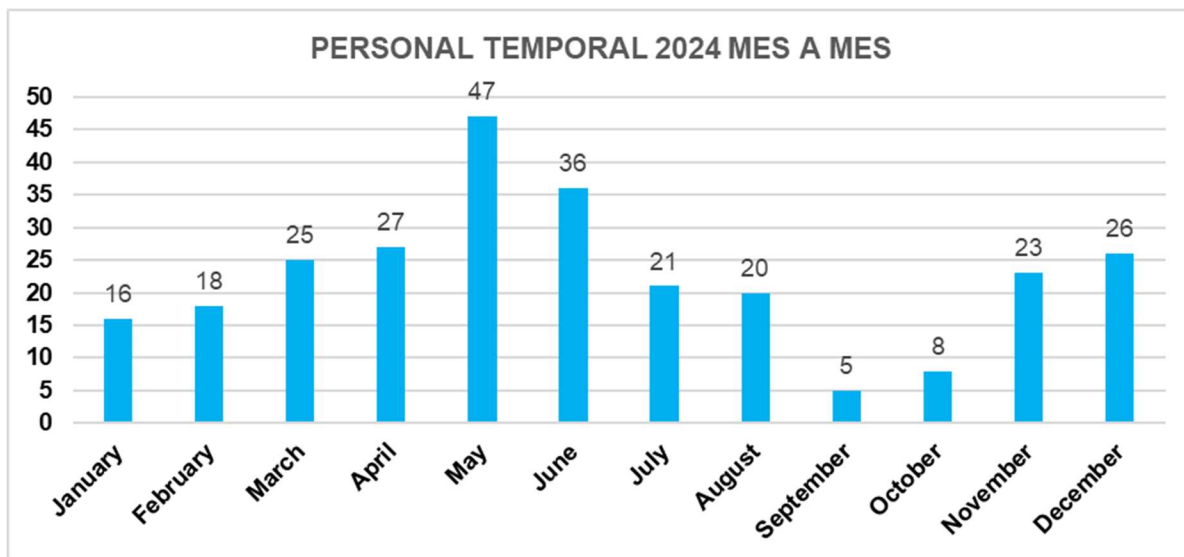


Contratación personal temporal

Durante el año 2024 se realizó contratación de personal temporal roster como apoyo de las sedes, por los siguientes factores:

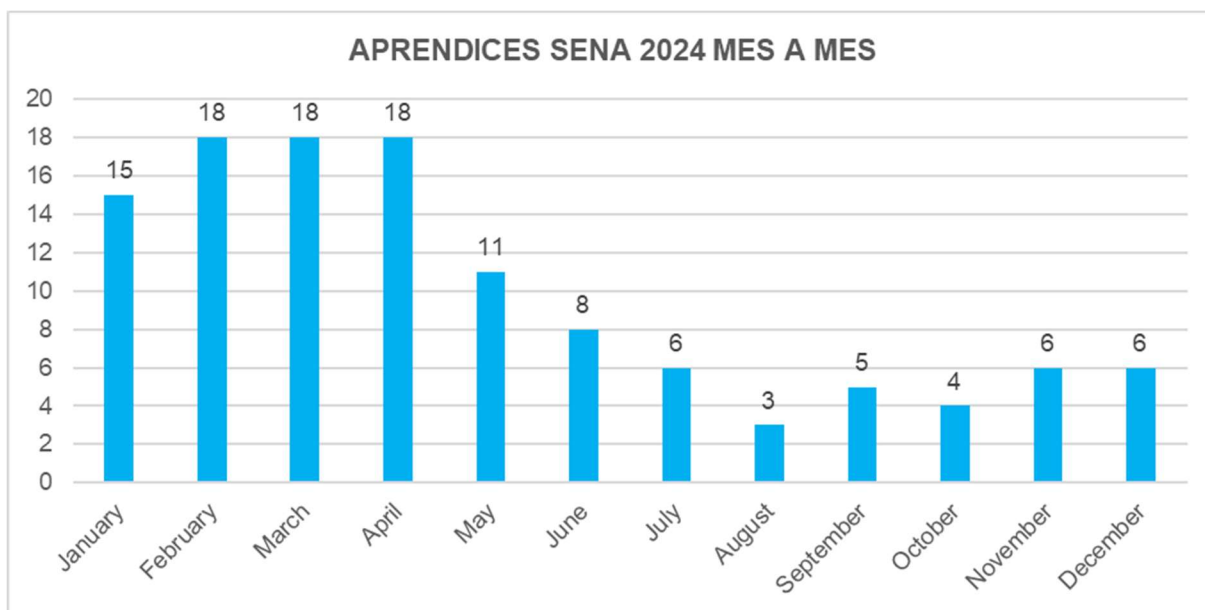
- ❖ Incapacidades por enfermedades generales, accidentes de trabajo, licencias de maternidad, paternidad etc.
- ❖ Reemplazo de vacaciones de personal directo
- ❖ Apoyo en actividades extramurales (Brigadas)
- ❖ Contratación de líderes comunitarios venezolanos como apoyo a los trabajadores comunitarios de la salud en las actividades con comunidad.

Como fue presentado anteriormente, el proyecto genera reestructuración presupuestal, razón por la que a partir del mes de mayo se hace necesario ampliar los equipos de sede para lograr las metas programáticas. Las mismas condiciones de transición de proyecto, se presentan a partir del inicio del año cuatro.



Aprendices SENA

Durante el año 2024 se da cumplimiento a lo estipulado en la resolución de cuota de regulación de aprendizaje para la contratación de aprendices SENA, donde en el inicio del año tres en el año 2023, fue necesario ampliar la cuota para vincular a los equipos de sedes aprendices SENA para apoyo administrativo y de farmacia, de esta forma se mantiene la vinculación de aprendices hasta el mes de abril de 2024 acorde con la terminación de operaciones por cada sede.



Creación de nuevos cargos:

- ❖ Oficial de Formación Enfoque Comunitario
- ❖ Coordinador de Proyecto Wash
- ❖ Asistente Logístico Contable

- ❖ Profesional Social Proyecto Wash
- ❖ Coordinador Médico
- ❖ Profesional Wash
- ❖ Coordinadora de Educación de Programas de Salud

Promoción Interna- Promoción y Ascenso:

- ❖ Coordinadora de Programas
- ❖ Coordinador Senior de Suministros y Abastecimiento
- ❖ Coordinador Senior de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ❖ Asistente Senior de Gestión Humana
- ❖ Asistente Senior Contable
- ❖ Oficial MEARL
- ❖ Coordinadora SMAPS y Emergencias

Otros beneficios otorgados

De acuerdo al plan de Bienestar y desarrollo, se otorgaron los siguientes beneficios:

- Días libres remunerados por compensatorios de cumpleaños.
- Días libres remunerados, por cierre de fin de año.
- Espacios lúdicos de recreación y esparcimiento a través de la semana de la salud, espacios de pausas activas, vacaciones pagas.
- Celebraciones (Día de amor y amistad, halloween, día de la mujer, día de la familia, espacios de agradecimiento fin de año).
- Entrega de detalles acorde con fechas y celebraciones especiales, celebraciones de la profesión de cada uno de los miembros de nuestro equipo.

Seguridad y Salud en el Trabajo

Dando cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable se llevaron a cabo principalmente las siguientes actividades enfocadas al plan de trabajo del año 2024:

Inspecciones de Sedes

Con el fin de mejorar la productividad y mejora de las condiciones de trabajo del personal, se realizan inspecciones en cada una de las sedes verificando puestos de trabajo, suministro de EPP, elementos de trabajo, elementos de emergencias, cumplimiento de protocolos de Bioseguridad, entre otros, para esto, se realizan 70 inspecciones de puestos de trabajo dentro de los cuales el 90% cumplen con las condiciones mínimas de ergonomía.



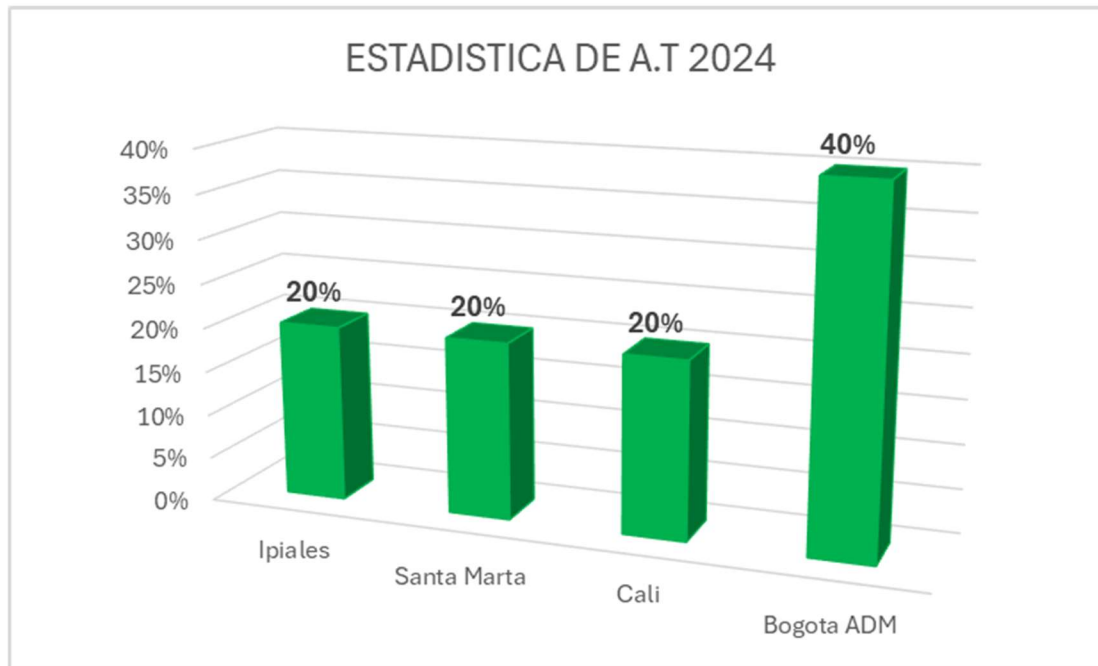
El programa de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo, en las sedes de Americares Colombia durante el año 2024, se cumplió en un 100%, se cubrieron actividades de inspecciones de vehículos, extintores, botiquines, EPP, camillas, redes eléctricas e instalaciones locativas, las cuales cubrieron las siguientes sedes:

- Inspecciones locativas presenciales en las sedes de Santa Marta, Soledad, Cali, Cúcuta, Maicao, Arauca, Ipiales, Vichada, Soacha y Bogotá Oficina Central.
- Mantenimiento al aire acondicionado de cada una de las sedes de Americares.

Accidentes de Trabajo (A.T)

Durante el año 2024 se generaron 5 accidentes de trabajo distribuidos de acuerdo con la gráfica descrita a continuación, reflejando una disminución de la accidentalidad comparado con los años anteriores.

| SEDE | ACCIDENTES | PORCENTAJE |
|--------------------------|------------|-------------|
| IPIALES | 1 | 20% |
| SANTA MARTA | 1 | 20% |
| CALI | 1 | 20% |
| BOGOTA OFICINA PRINCIPAL | 2 | 40% |
| TOTAL | 5 | 100% |



Las causas que generaron los accidentes de trabajo fueron:

- Caída de Personas
- Machucones
- Torceduras o esguinces en miembros inferiores.
- Mordedura de Animales

Las partes afectadas en los accidentes fueron:

- Extremidades superiores (manos).
- Extremidades inferiores (Tobillo).
- Cuerpo (Espalda y coxis).

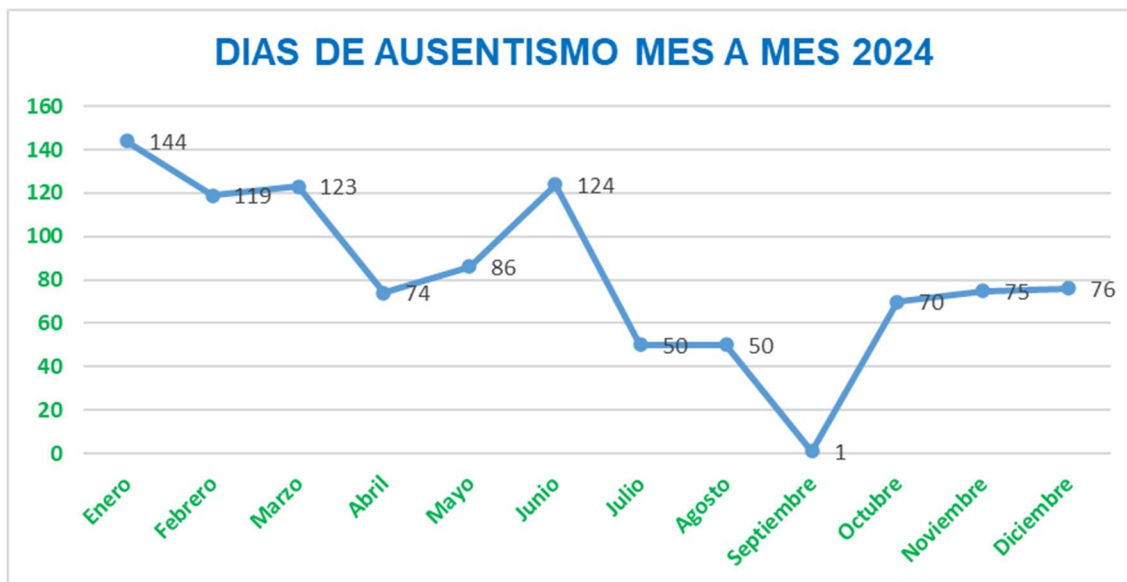
Ausentismo por causa médica de origen laboral y común.

Durante el año 2024 se presentaron un total de 992 días de incapacidad por enfermedades y eventos de origen común y laboral, frente a 1575 días para el año 2023, las enfermedades más representativas estuvieron dadas por incapacidades con diagnósticos de: Traumatismos (contusión, fracturas y lumbalgias) y lesiones osteomusculares con 342 días, días de incapacidad por estado de embarazo que corresponden a 336 días, enfermedades respiratorias con 82 días, seguidamente los diagnósticos más frecuentes se centran en enfermedades gastrointestinales, infecciones de vías urinarias o genitourinarias entre otros.

Los principales peligros que causaron los eventos y dieron origen al ausentismo laboral fueron:

- Biológico.
- Biomecánico por posiciones inadecuada y sobre esfuerzos y levantamiento de cargas.

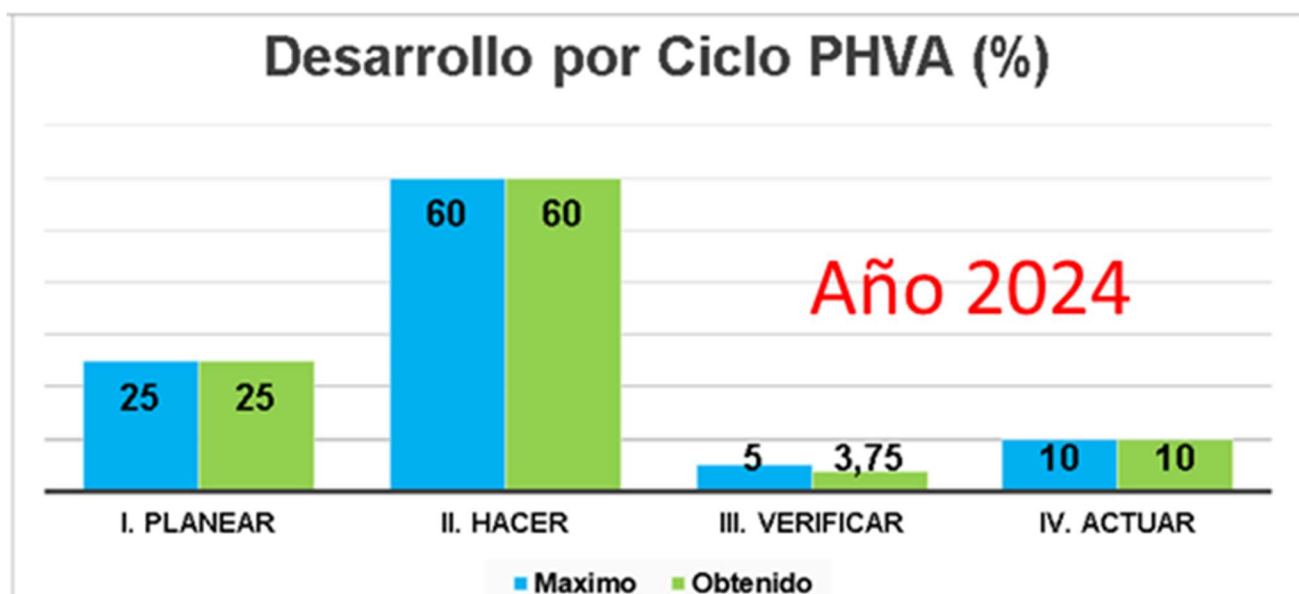
| Mes | Días de Ausentismo |
|----------------------|---------------------------|
| <i>Enero</i> | 144 |
| <i>Febrero</i> | 119 |
| <i>Marzo</i> | 123 |
| <i>Abril</i> | 74 |
| <i>Mayo</i> | 86 |
| <i>Junio</i> | 124 |
| <i>Julio</i> | 50 |
| <i>Agosto</i> | 50 |
| <i>Septiembre</i> | 1 |
| <i>Octubre</i> | 70 |
| <i>Noviembre</i> | 75 |
| <i>Diciembre</i> | 76 |
| Total general | 992 |



Cumplimiento de estándares de acuerdo con Resolución 0312 de 2019.

Durante el año 2024 se dio continuidad a la implementación del SG-SST, dando cumplimiento al plan de trabajo anual y de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable: Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019.

Avance del ciclo PHV: Como se observa en la gráfica, el SG-SST se ha mantenido respecto de su ejecución comparando con en años anteriores.



Gestión del Cambio

De acuerdo con los cambios organizacionales que impactaron el Sistema de Gestión de SST, fue necesario

actualizar, consolidar, implementar y socializar documentos legales en los que se resaltan los siguientes:

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política de Convivencia Laboral
- Política de Seguridad Vial
- Política de Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas.
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Adecuación de medidas y de los programas por traslados y apertura de nuevas sedes específicamente en el inicio del nuevo Proyecto PRM4.

Cambios que impactaron el sistema se relacionan con lo siguiente:

Nuevo Proyecto: Se finaliza proyecto de PRM3 e inicio del nuevo proyecto para el 16 de Septiembre.

Cambios en infraestructura y operaciones:

- Nuevo software trakstar y de metodología para evaluaciones de desempeño de GH.
- Proyecto Wash saneamiento básico (lavado de manos en comunidades indígenas en Riohacha).
- Implementación de nuevo Proyecto de la Mojana (Kit para potabilización de agua).
- Cierre definitivo de sedes (Maicao, Santa Marta, Cali, Medellín y Soacha).
- Traslado de bodegas de almacenamiento a las nuevas oficinas administrativas Bogotá.
- Traslado de instalaciones físicas en sede Cali, Arauca, Bogotá Oficina Central y Cúcuta.
- Cambios en el tipo de Operación en Sede de Soledad: en el nuevo enfoque de programa operativo, implementa educación en trabajo comunitario extramural, se elimina farmacia, psicología, atención médica.
- Nuevo horario para la jornada laboral que incluye sábados.
- Cambios en horarios de trabajo: Restructuración organizacional en los perfiles de cargos.

Programa de Formación y Capacitaciones

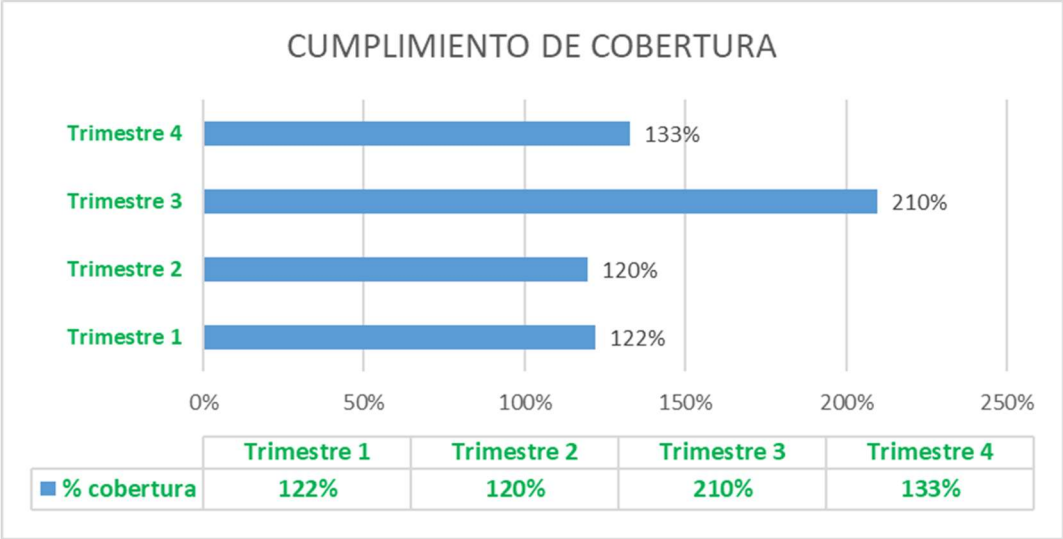
Durante el año 2024 se realizaron las siguientes actividades generadas del programa de capacitación en seguridad y salud en el trabajo:

Durante el año se dio cumplimiento en un 100% del cronograma de capacitaciones programadas para el año, en promedio se capacitan 216 trabajadores mensualmente en los que se trabajaron principalmente los siguientes temas:

- Inducciones y Reinducciones
- DEI
- Riesgo Biológico (Covid, Viruela Símica, ETS)
- Riesgo Biomecánico (Manejo de Cargas, DME, Ergonomía.)
- Riesgo Psicosocial (Estrés, Resiliencia, Comunicación Asertiva)
- Copasst - Cocolab
- Planes de Emergencias, Capacitación a Brigadistas.

| Mes | Asistencias |
|--------------|-------------|
| Enero | 110 |
| Febrero | 266 |
| Marzo | 451 |
| Abril | 478 |
| Mayo | 173 |
| Junio | 107 |
| Julio | 106 |
| Agosto | 112 |
| Septiembre | 427 |
| Octubre | 78 |
| Noviembre | 74 |
| Diciembre | 220 |
| Total | 2602 |

De acuerdo con el plan de formación programada, se realiza seguimiento trimestral al cronograma en el que se obtuvieron los datos relacionados en la gráfica expuesta líneas abajo, en donde según necesidades y situaciones que impactan el sistema en la ejecución de las diferentes actividades las cuales cumplen el objetivo del programa.



c. Informe de Seguridad

La Coordinación de Seguridad Física y Pública es la responsable de implementar la estrategia de seguridad para la organización, a partir de la elaboración de análisis de vulnerabilidades y amenazas asociadas a las actividades que desempeñan nuestros colaboradores, con el propósito de mitigar los riesgos inherentes a la labor humanitaria en Colombia y dar cumplimiento al Manual de Seguridad y Protección de Americanos.

Durante el año 2024 se llevaron a cabo acciones tendientes a prevenir la materialización de riesgos que afectarían la seguridad de los colaboradores, propendiendo de esta manera por un ambiente laboral tranquilo y, en consecuencia, más efectivo. Dentro de estas acciones se pueden destacar:

Se implementó tecnología especializada en seguridad. La aplicación Real Time permitió el monitoreo en tiempo real de los movimientos de los colaboradores, sobre todo aquellos vinculados a brigadas extramurales y atención de emergencias, así como quienes se desplazaban desde Bogotá a las diferentes sedes. De igual forma, acceso a información referente a seguridad como estadísticas delictivas, puntos de apoyo y recomendaciones, en todo momento.

A través de la empresa TELESENTINEL, se operaron las cámaras de vigilancia y alarmas ubicadas en las sedes, constituyéndose en una herramienta importante para la salvaguarda de los colaboradores, las instalaciones y los implementos de trabajo.

De otra parte, se pudo tener un flujo de información de seguridad en tiempo real a través de los grupos de Whatsapp liderados por el Consejo de Empresas Americanas (CEA) y por Real Time. Gracias a esta información se pudo prevenir oportunamente a los colaboradores acerca de manifestaciones sociales, bloqueos de vías, hechos de terrorismo, acciones de grupos armados ilegales, etc.

A partir de lo anterior, se elaboraron análisis de seguridad correspondientes a las diferentes actividades que desarrollan nuestros colaboradores en terreno. Estos análisis fueron cuidadosamente estructurados apoyándose también en una red de contactos que suministraron información confiable.

Con base en estos análisis de seguridad, se proporcionaron a nuestros colaboradores recomendaciones de seguridad directamente asociadas al contexto de seguridad de los lugares en donde desempeñaron sus labores, permitiéndoles prepararse y afrontar de mejor manera los riesgos inherentes a la labor humanitaria en Colombia.

De igual forma, se propiciaron espacios de asesoría estratégica y toma de decisiones con la dirección país, en los cuales se trataron temas de seguridad relevantes para la organización.

Se llevaron a cabo visitas de inspección de seguridad a la totalidad de las sedes a partir de las cuales se formularon recomendaciones y se implementaron medidas para mejorar la situación de seguridad de las instalaciones. Estas incluyeron acompañamiento a las brigadas extramurales y visitas a futuros puntos de brigada y capacitación al orientador.

A los colaboradores se les brindaron capacitaciones de seguridad haciendo énfasis en los principales riesgos asociados a la labor humanitaria, acciones de prevención y conductas a seguir al momento de la materialización de un riesgo.

Se efectuaron estudios de seguridad a los aspirantes a algún cargo dentro de la organización o a vehículos que prestarían algún servicio, entrevistas a aspirantes a los cargos relacionados con seguridad e inducciones a quienes fueron contratados.

Por último, se prestó asesoría y acompañamiento en los incidentes de seguridad que ocurrieron durante el 2024.

| Conceptos de seguridad | | |
|--|--------|-------|
| Brigadas y puntos de trabajo comunitario | Viajes | Total |
| 1217 | 113 | 1384 |

| | |
|------------------------------|----|
| Verificaciones a conductores | 27 |
| Verificaciones a vehículos | 11 |
| Evaluaciones físicas | 10 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Incidentes de seguridad atendidos | 4 |
| Estudios de seguridad aspirantes | 65 |
| Briefings de seguridad | 2 |
| Entreviistas orientadores | 5 |

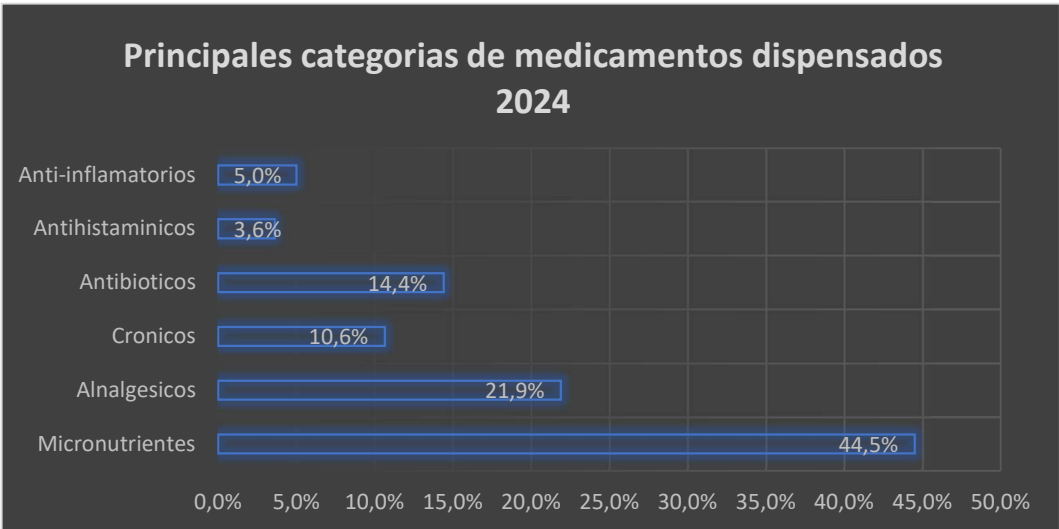
D. Informe de Suministros Médicos y Farmacéuticos

El consumo de medicamentos y suministros médicos para garantizar el tratamiento farmacológico de la población migrante beneficiada con el proyecto Americares Colombia durante el año 2024 se da a conocer en la siguiente tablaConsumos Medicamentos e Insumos 2024 Proyecto PRM

(Cifras en pesos colombianos)

| Categoría | Unidades Entregadas | Valor Consumo |
|-----------------------------------|---------------------|------------------|
| Insumos | 169.292 | \$ 70.625.793 |
| Medicamentos | 5.149.110 | \$ 824.073.493 |
| Elementos de Protección Personal | 172.799 | \$ 301.496.921 |
| Insumos Hábitos de Vida Saludable | 43.946 | \$ 422.343.396 |
| Total general | 5.535.147 | \$ 1.293.129.268 |

La gráfica muestra las principales categorías de medicamentos dispensados durante el 2024.



Donaciones

Se brindó apoyo al equipo de emergencias en la respuesta a las inundaciones de la Mojana mediante la donación de medicamentos, insumos médicos y equipos biomédicos, con el objetivo de fortalecer la capacidad de las clínicas para atender el aumento de pacientes. Esto incluyó el tratamiento de enfermedades derivadas de las recientes inundaciones, como malaria, dengue, atención urgente por picaduras o mordeduras de animales en la zona, así como diversas infecciones fúngicas.

A continuación, la relación de las donaciones realizadas.

| Categoría | HOSPITAL PUBLICO GUARANDA | | HOSPITAL PUBLICO MAJAGUAL | |
|-------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|
| | Unidades | Valor | Unidades | Valor |
| Medicamento | 33.800 | \$ 15.295.681 | 30.490 | \$ 17.279.572 |
| Equipos Biomédicos | 47 | \$ 22.706.178 | 116 | \$ 20.059.403 |
| Dispositivos Medicos | 250 | \$ 539.953 | 1.551 | \$ 3.221.489 |
| Total | 34.082 | \$ 38.541.812 | 34.082 | \$ 40.560.464 |

| SECRETARIA DE SALUD | | |
|---------------------|----------|------------|
| Categoría | Unidades | Valor |
| Insumos Medicos | 56 | \$ 660.800 |
| Insumos Protección | 3 | \$ 207.700 |
| Total | 34.082 | \$ 868.500 |

Control de Inventarios

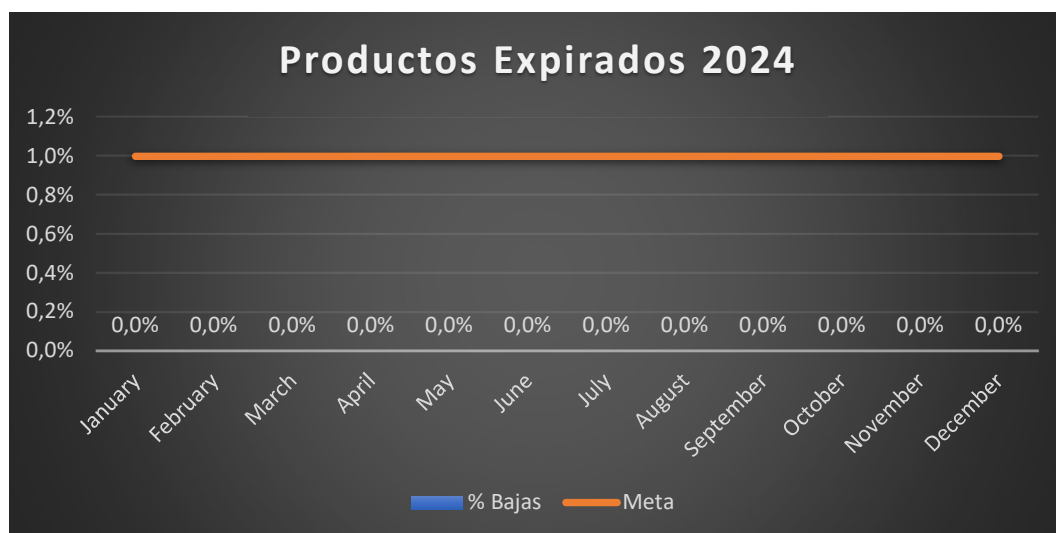
Se realizó el control continuo de existencias de inventarios en las diferentes sedes como se muestra a continuación.

| Tipo Inventario | Cantidad 2024 |
|-------------------------|---------------|
| General | 11 |
| Aleatorios Virtual | 82 |
| Aleatorios presenciales | 90 |
| Total | 183 |

Con esta estrategia se logró cumplir con el indicador de exactitud de inventarios por sede, obteniendo como resultados el 0% de diferencia en cantidades y en valores del total del inventario.

Indicador productos dados de baja

En el año 2024, se logró cumplir la meta establecida del 1% del total del inventario para los productos dados de baja por vencimientos.



Gracias a la gestión continua y optimización de inventarios, se cumplió con el indicador establecido para los productos dados de baja. Para 2024, no se registró la baja de ningún producto dentro del total de inventario en propiedad y control de Americares Colombia, esto con relación al servicio farmacéutico.

Auditorías a los servicios farmacéuticos

Se realizó auditorías continuas en los diversos servicios farmacéuticos de Americares Colombia, con el propósito de asegurar la correcta implementación y ejecución de los procesos y procedimientos que garantizan la adecuada dispensación de medicamentos, la educación continua a los pacientes sobre su uso y la seguridad en su utilización. El enfoque estuvo en la generación de estrategias y acciones preventivas basadas en los principios de farmacovigilancia.

E. Informe Financiero

Se expone a continuación los resultados de Americares Colombia correspondiente a la vigencia 2024.

Activo: Al 31 de diciembre de 2024, el activo asciende a COP\$ 814.654.297 (\$185.038 USD Aprox) representando una disminución del 30,715% respecto a la vigencia anterior. Los rubros más representativos lo conforman los **inventarios** y el **efectivo y equivalente del efectivo**.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
Al 31 de diciembre de 2024 y 2023
(Cifras expresadas en pesos Colombianos)

| | Nota | Al 31 de diciembre de 2024 | Al 31 de diciembre de 2023 | Variación \$ | Variación % |
|---|------|----------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------|
| ACTIVO | | | | | |
| ACTIVO CORRIENTE | | | | | |
| Efectivo y Equivalente del Efectivo | (5) | 601.578.348 | 268.029.084 | 333.549.264 | 124,45% |
| Cuentas por Cobrar | (6) | 3.924.000 | 3.622.767 | 301.233 | 8,31% |
| Inventarios Corrientes | (7) | 129.460.938 | 262.908.038 | - 133.447.100 | (50,76%) |
| Inventario de Medicamentos e Insumos | | 129.460.938 | 262.908.038 | - 133.447.100 | (50,76%) |
| TOTAL ACTIVO CORRIENTE | | 734.963.286 | 534.559.889 | 200.403.396 | 37,49% |
| ACTIVO NO CORRIENTE | | | | | |
| Propiedad, Planta y Equipo | (8) | 79.691.011 | 91.352.299 | - 11.661.288 | (12,77%) |
| TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE | | 79.691.011 | 91.352.299 | - 11.661.288 | (12,77%) |
| TOTAL DEL ACTIVO | | 814.654.297 | 625.912.188 | 188.742.108 | 30,15% |
| PASIVO | | | | | |
| PASIVO CORRIENTE | | | | | |
| Cuentas por Pagar Comerciales y Otras Cuentas por Pagar | (9) | 377.437.557 | 70.998.546 | 306.439.011 | 431,61% |
| Pasivos por Impuestos Corrientes | (10) | 21.499.940 | 25.966.036 | - 4.466.096 | (17,17%) |
| Beneficios a los Empleados | (11) | 421.229.338 | 491.247.115 | - 70.017.777 | (14,25%) |
| Pasivos Estimados y Provisiones | (12) | - | 41.911.600 | - 41.911.600 | (100,00%) |
| TOTAL PASIVO CORRIENTE | | 820.166.835 | 630.113.297 | 190.053.538 | 30,16% |
| TOTAL DEL PASIVO | | 820.166.835 | 630.113.297 | 190.053.538 | 30,16% |
| PATRIMONIO | | | | | |
| | (13) | | | | |
| Resultados del Ejercicio | - | 1.311.430 | - 809.268 | - 502.161 | 62,05% |
| Déficit del Ejercicio | - | 1.311.430 | - 809.268 | - 502.161 | 62,05% |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | - | 4.201.109 | - 3.391.840 | - 809.268 | 23,86% |
| Reserva Ocasional | - | - | - | - | 100,00% |
| TOTAL DEL PATRIMONIO | | 5.512.539 | 4.201.109 | 1.311.430 | 31,22% |
| TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | | 814.654.297 | 625.912.188 | 188.742.108 | 30,15% |

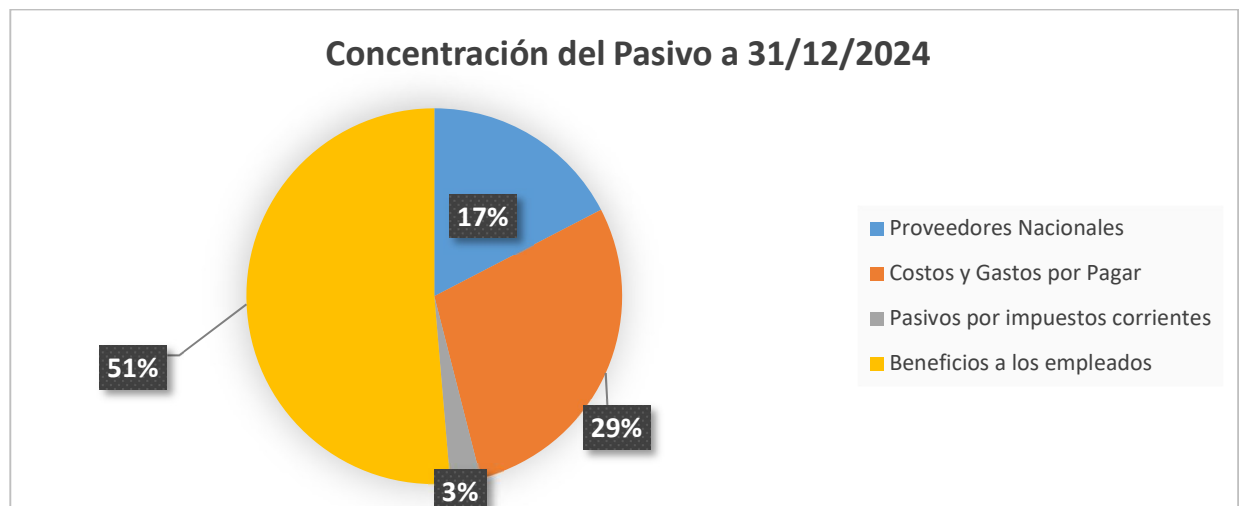
El **efectivo y equivalente del efectivo** cierra con un saldo de COP\$ 601.578.348 (\$136.640 USD Aprox), con un incremento del 124,45% frente a la vigencia anterior.

Los **inventarios** se encuentran conformados por los saldos de medicamentos locales y donados, así como los insumos adquiridos para la operación de Americares Colombia en cada una de las sedes. El 100% de este rubro lo conforma el inventario local. Se observa una reducción del - 50,76% frente al año anterior.



La depreciación se elaboró conforme a lo establecido por la política contable.

Pasivo: A 31 de diciembre de 2024 el pasivo cierra con una cifra de COP\$ 820.166.835 (\$186.290 USD aprox.), presenta un incremento del 30,16% comparado con el año anterior. Los rubros más significativos están conformados por el pasivo a proveedores con un 17,39% y las cuentas por pagar con una participación del 28,63%, beneficios a los empleados del 51,36% y pasivos por impuestos corrientes del 2,62%.



Las cuentas por pagar comerciales comprenden los valores adeudados a proveedores de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la organización.

Dentro de las **obligaciones laborales**, se encuentran las provisiones de las cesantías, vacaciones e intereses a las cesantías calculadas conforme a lo indicado por la normatividad colombiana.

Patrimonio: se encuentra conformado por los resultados del cierre del ejercicio 2023, con un déficit por valor de COP-\$1.311.430 (-\$298 Aprox).

Estado de Resultados:

Para el cierre del año 2024, Americares Colombia requirió recursos por valor de \$16.518.687.861, de los cuales se ejecutaron por mandato \$2.295.637.954 y \$14.223.049.907 como ingreso por donación para la atención de la labor misional de la fundación.

| | Recursos para cumplimiento de labor misional | Recursos para cumplimiento de Gastos Administrativos | Total 2024 |
|---|--|---|--------------------------|
| <i>Cifras en pesos colombianos</i> | | | |
| Ingresos | | | |
| Donaciones Casa Matriz | \$ 14.131.740.211 | \$ 2.295.637.954 | \$ 16.427.378.164 |
| Donaciones de Medicamentos | \$ - | \$ - | \$ - |
| Subtotal Ingresos por Donaciones | \$ 14.131.740.211 | \$ 2.295.637.954 | \$ 16.427.378.164 |
| Otros Ingresos | \$ 91.309.697 | \$ - | \$ 91.309.697 |
| Total Ingresos | \$ 14.223.049.907 | \$ 2.295.637.954 | \$ 16.518.687.861 |
| Gastos | | | |
| Gastos de Personal | \$ 7.798.861.682 | \$ 1.997.219.243 | \$ 9.796.080.925 |
| Costo Medicamentos e Insumos | \$ 1.326.489.066 | \$ - | \$ 1.326.489.066 |
| Servicios Sociales y de salud | \$ 1.566.554.772 | \$ - | \$ 1.566.554.772 |
| Gastos generales | \$ 3.532.455.817 | \$ 271.171.888 | \$ 3.803.627.704 |
| Total Gastos | \$ 14.224.361.337 | \$ 2.268.391.131 | \$ 16.492.752.468 |
| Resultado del Ejercicio | -\$ 1.311.430 | \$ 27.246.823 | |

Dentro de los **ingresos** percibidos, el 99,36% corresponde a las donaciones recibidas de la Casa Matriz para el funcionamiento operativo de la fundación y el 0,64% a recuperaciones por concepto de incapacidades laborales.

| Cuenta | Al 31 de diciembre de 2024 | % |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Ingresos Donaciones Casa Matriz | -\$ 14.131.740.200 | 99,36% |
| Ajuste al peso | -\$ 11 | 0,00% |
| Recuperaciones | -\$ 91.275.302 | 0,64% |
| Diversos | -\$ 34.395 | 0,00% |
| Total Ingreso | -\$ 14.223.049.907 | 100% |

2. ESTADOS FINANCIEROS Y NOTAS

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO Al 31 de diciembre de 2024 y 2023 (Cifras expresadas en pesos Colombianos)

| | Nota | Al 31 de diciembre de 2024 | Al 31 de diciembre de 2023 | Variación \$ | Variación % |
|---|------|----------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------|
| ACTIVO | | | | | |
| ACTIVO CORRIENTE | | | | | |
| Efectivo y Equivalente del Efectivo | (6) | 601.678.348 | 288.028.084 | 313.648.264 | 124,48% |
| Cuentas por Cobrar | (8) | 3.824.000 | 3.822.767 | 301.233 | 8,31% |
| Inventarios Corrientes | (7) | 129.480.838 | 282.808.038 | - 133.447.100 | (50,76%) |
| Inventario de Medicamentos e Insumos | | 129.480.838 | 282.808.038 | - 133.447.100 | (50,76%) |
| TOTAL ACTIVO CORRIENTE | | 734.963.286 | 534.658.889 | 200.403.386 | 37,49% |
| ACTIVO NO CORRIENTE | | | | | |
| Propiedad, Planta y Equipo | (8) | 79.891.011 | 91.362.289 | - 11.881.288 | (12,77%) |
| TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE | | 79.891.011 | 91.362.289 | - 11.881.288 | (12,77%) |
| TOTAL DEL ACTIVO | | 814.854.297 | 626.021.188 | 188.742.108 | 30,15% |
| PASIVO | | | | | |
| PASIVO CORRIENTE | | | | | |
| Cuentas por Pagar Comerciales y Otras Cuentas por P | (9) | 377.437.557 | 70.998.545 | 306.439.011 | 431,61% |
| Pasivos por Impuestos Corrientes | (10) | 21.439.940 | 23.956.036 | - 4.456.096 | (17,17%) |
| Beneficios a los Empleados | (11) | 421.228.338 | 481.247.115 | - 70.017.777 | (14,25%) |
| Pasivos Estimados y Provisiones | (12) | - | 41.911.600 | - 41.911.600 | (100,00%) |
| TOTAL PASIVO CORRIENTE | | 820.106.836 | 630.113.297 | 190.053.538 | 30,16% |
| TOTAL DEL PASIVO | | 820.106.836 | 630.113.297 | 190.053.538 | 30,16% |
| PATRIMONIO | | | | | |
| Resultados del Ejercicio | - | 1.311.430 | - 809.268 | - 502.161 | 62,05% |
| Déficit del Ejercicio | - | 1.311.430 | - 809.268 | - 502.161 | 62,05% |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | - | 4.201.109 | 3.391.840 | - 809.268 | 23,86% |
| Reserva Ocasional | - | - | - | - | 100,00% |
| TOTAL DEL PATRIMONIO | | 5.512.539 | 4.201.109 | 1.311.430 | 31,22% |
| TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | | 814.854.297 | 626.021.188 | 188.742.108 | 30,15% |

Las notas que se acompañen son parte integral de los estados financieros.

DIANA MARGARITA
GUTIERREZ DE
PIÑERES BOTERO

Firmado digitalmente por DIANA
MARGARITA GUTIERREZ DE
PIÑERES BOTERO
Fecha: 2025.01.19 11:43:07 -05'00'

DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES
Representante Legal y Apoderado
C.C. 39.695.315
(Ver Certificación Adjunta)

FRANK ALEX
RAMOS CAMARGO

Firmado digitalmente por
FRANK ALEX RAMOS CAMARGO
Fecha: 2025.01.19 11:43:27
-05'00'

FRANK ALEX RAMOS CAMARGO
Contador Público
T.P. 148909-T
(Ver Certificación Adjunta)

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO
POR NATURALEZA DEL GASTO

Por el periodo comprendido entre el 1° de Enero y 31 de diciembre de 2024 y el 1° de Enero y 31 de diciembre de 2023
(Cifras expresadas en pesos Colombianos)

| | NOTA | Por el Periodo Terminado en 31 de diciembre de 2024 | Por el Periodo Terminado en 31 de diciembre de 2023 | Variación \$ | Variación % |
|---|------|---|---|------------------------|----------------|
| Ingresos de actividades ordinarias | (14) | 14.131.740.211 | 20.992.841.157 | - 6.861.100.946 | (32,69%) |
| (-) Costo de prestación de servicios | (15) | - 2.893.043.839 | - 5.413.653.226 | 2.520.609.387 | (46,56%) |
| Excedente Bruto | | 11.238.696.372 | 15.579.187.931 | - 4.340.491.559 | -27,86% |
| Otros Ingresos | (16) | 91.309.697 | 148.200.896 | - 56.891.199 | (38,39%) |
| Gastos de Actividades Ordinarias | (17) | - 11.313.430.661 | - 15.712.250.284 | 4.398.819.623 | (28,00%) |
| Costos Financieros | (18) | - 17.886.838 | - 15.947.811 | - 1.939.026 | 12,16% |
| Déficit / Excedente antes de la provisión para impuesto sobre la renta | - | 1.311.430 | - 809.268 | - 502.161 | 62,05% |
| Gasto por Impuesto a las Ganancias | - | - | - | - | 100,00% |
| Déficit / Excedente del Ejercicio Contable procedente de Actividades continuadas | - | 1.311.430 | - 809.268 | - 502.161 | 62,05% |
| Déficit / Excedente neto procedente de operaciones descontinuadas | - | - | - | - | |
| DÉFICIT / EXCEDENTE DEL EJERCICIO CONTABLE | - | 1.311.430 | - 809.268 | - 502.161 | 62,05% |

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros.

DIANA
MARGARITA
GUTIERREZ DE
PIÑERES BOTERO

Firmado digitalmente por DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES BOTERO
Fecha: 2025.03.19 11:01:09
+05'00'

DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES
Representante Legal y Apoderado
C.C. 39.695.315
(Ver Certificación Adjunta)

FRANK ALEX
RAMOS CAMARGO

Firmado digitalmente por FRANK ALEX RAMOS CAMARGO
Fecha: 2025.03.19 11:01:09
+05'00'

FRANK ALEX RAMOS CAMARGO
Contador Público
T.P. 148909-T
(Ver Certificación Adjunta)



AMERICARES FOUNDATION INC.
NIT. 901.232.414-1
COLOMBIA

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO COMPARATIVO
METODO INDIRECTO
Por el periodo terminado en 31 de Diciembre de 2024 y 31 de Diciembre de 2023
(Cifras expresadas en pesos Colombianos)

| | Nota | Por el Periodo Terminado en 31 de Diciembre de 2024 | Por el Periodo Terminado en 31 de Diciembre de 2023 |
|--|------|---|---|
| EXCEDENTE / DEFICIT NETO DEL EJERCICIO CONTABLE | - | 1.311.430 | 809.268 |
| PARTIDAS QUE NO TIENEN EFECTO EN EL EFECTIVO | (19) | | |
| DEPRECIACIONES de Propiedad, Planta y Equipo | | 16.751.287 | 291.586.741 |
| DONACIONES NETAS de Inventarios recibidos | | - | 30.227.539 |
| INVENTARIOS DONADOS en Tránsito | | - | - |
| DETERIORO de Inventarios | | - | 11.210.415 |
| RECUPERACIONES de Provisiones de Inventarios | | - | - |
| CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS DE OPERACIÓN | | | |
| MENOS: AUMENTO EN Anticipos y Avances | - | 301.233 | 8.611.764 |
| MENOS: AUMENTO EN Anticipos de Impuestos y Contribuciones o saldos | | - | - |
| MAS: DISMINUCION EN Inventarios Corrientes | | 133.447.100 | 1.003.954.449 |
| MAS: AUMENTO EN Cuentas por Pagar Comerciales y Otras Cuentas por Pagar | | 306.439.011 | 867.306.365 |
| MENOS: DISMINUCION EN Retención en la Fuente | - | 4.456.096 | 8.630.309 |
| MENOS: DISMINUCION EN Beneficios a los Empleados | - | 70.017.777 | 44.470.658 |
| MENOS: DISMINUCION EN Pasivos Estimados y Provisiones | - | 41.911.600 | 60.657.680 |
| MENOS: DISMINUCION EN Reserva Ocasional | | - | - |
| FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | | 323.199.405 | 120.442.518 |
| FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN | | | |
| MENOS: AUMENTO EN Propiedad, Planta y Equipo | - | 5.089.999 | 279.925.452 |
| FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN | - | 5.089.999 | 279.925.452 |
| FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN | | | |
| FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN | | - | - |
| INCREMENTO NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO | | 333.549.264 | 150.311.662 |
| EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL EJERCICIO | | 268.029.084 | 117.717.422 |
| EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO | | 601.578.348 | 268.029.084 |

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros.

DIANA MARGARITA
GUTIERREZ DE
PIÑERES BOTERO

Firmado digitalmente por
DIANA MARGARITA GUTIERREZ
DE PIÑERES BOTERO
Fecha: 2025.01.19 14:44:41
+0500'

DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES
Representante Legal y Apoderado
C.C. 39.695.315
(Ver Certificación Adjunta)

FRANK ALEX
RAMOS
CAMARGO

Firmado digitalmente por
FRANK ALEX RAMOS
CAMARGO
Fecha: 2025.01.19
11:00:43 -0500'

FRANK ALEX RAMOS CAMARGO
Contador Público
T.P. 148909-T



AMERICARES FOUNDATION INC.
NIT. 901.232.414-1
COLOMBIA

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
Por el periodo terminado en 31 de Diciembre de 2024 y 31 de Diciembre de 2023
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

| | Fondo Social | Reserva | Resultados de Ejercicios Anteriores | Resultados del Ejercicio | Total Patrimonio |
|-----------------------------------|--------------|---------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|
| Saldo al 31 de Diciembre del 2022 | - | - | 30.900.955 - | 3.391.840 - | 34.292.795 |
| Aportes de Casa Matriz | - | - | - | - | - |
| Excedentes de Ejercicio | - | - | 30.900.955 - | 809.268 | 30.091.686 |
| Saldo al 31 de Diciembre de 2023 | - | - | - | 4.201.109 - | 4.201.109 |
| Aportes de Casa Matriz | - | - | - | - | - |
| Absorción de Pérdida acumulada | - | - | - | - | - |
| Apropiación de Reserva | - | - | - | - | - |
| Reinversión de Excedentes | - | - | - | - | - |
| Déficit del Ejercicio | - | - | - | 1.311.430 - | 1.311.430 |
| Saldo al 31 de Diciembre de 2024 | - | - | - | 5.512.539 - | 5.512.539 |

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros.

DIANA MARGARITA
GUTIERREZ DE
PIÑERES BOTERO

Firmado digitalmente por
DIANA MARGARITA GUTIERREZ
DE PIÑERES BOTERO
Fecha: 2025.03.19 13:41:16
+05'00'

DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES
Representante Legal y Apoderado
C.C. 39.695.315
(Ver Certificación Adjunta)

FRANK ALEX
RAMOS
CAMARGO

Firmado digitalmente por
FRANK ALEX RAMOS
CAMARGO
Fecha: 2025.03.19 11:00:07
+05'00'

FRANK ALEX RAMOS CAMARGO
Contador Público
T.P. 148909-T
(Ver Certificación Adjunta)

3. PROYECTO DESTINACIÓN DE EXCEDENTES A DICIEMBRE 31 DE 2024

| PROYECTO DE DESTINACION DE EXCEDENTES | |
|---|--------------------|
| AMERICARES FOUNDATION INC. | |
| NIT. 901.232.414-1 | |
| COLOMBIA | |
| A Diciembre 31 de 2024 | |
|  | |
| El suscrito Representante Legal y Apoderado de Americares Foundation Inc. Colombia DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES se permite presentar el siguiente proyecto, para la destinación de los resultados presentados en el año 2024: | |
| Resultados Año 2024 | |
| Ingresos | 14.223.049.907 |
| (-) Costos y Gastos | - 14.224.361.337 |
| Total Déficit Año 2024 | - 1.311.430 |
| Valor a Trasladar a Resultados de Ejercicios Anteriores | - 1.311.430 |
| Por el ejercicio del año 2024, el resultado de la operación no arrojó excedentes, por lo tanto, se propone a la Junta Directiva decretar el traslado del déficit a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores. | |
| Cordialmente DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES BOTERO DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES Representante Legal y Apoderada Americares Foundation Inc. | |
| Firmado digitalmente por DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES BOTERO Fecha: 2025.03.19 13:44:54 -05'00' | |

4. PRESUPUESTO AÑO 2024

AMERICARES FOUNDATION, INC.

PRESUPUESTO PRIM4

Periodo del 16 de Septiembre de 2024 al 15 de Septiembre de 2025

Health Services for Venezuelan Migrants, Refugees, and Host Communities in Colombia

Cifras expresadas en dólares americanos

| COST CATEGORIES | Total Cost | SECTOR/MODALITY COSTS BY PROGRAM OBJECTIVE | | Total Cost |
|---------------------------|-----------------------|--|---|--------------------|
| | | Objective 1 | Objective 2 | |
| | | Provide reliable health services to Venezuelan migrants and other populations of concern | Reduce barriers to health care for Venezuelan migrants and other populations of concern through community outreach and promotion of national health system enrollment | |
| SUMMARY | | | | |
| PERSONNEL | \$1.166.180,36 | \$774.904 | \$391.276 | \$1.166.180 |
| FRINGE BENEFITS | \$660.242,79 | \$462.170 | \$198.073 | \$660.243 |
| TRAVEL | \$75.086,08 | \$52.560 | \$22.526 | \$75.086 |
| EQUIPMENT | \$0,00 | \$0 | \$0 | \$0 |
| SUPPLIES | \$117.659,82 | \$117.158 | \$502 | \$117.660 |
| CONTRACTUAL | \$38.000,05 | \$26.600 | \$11.400 | \$38.000 |
| CONSTRUCTION | \$0,00 | \$0 | \$0 | \$0 |
| OTHER DIRECT COSTS | \$475.331,33 | \$318.083 | \$157.249 | \$475.331 |
| TOTAL DIRECT COSTS | \$2.532.500,43 | \$1.751.474 | \$781.026 | \$2.532.500 |
| INDIRECT COSTS (18,46%) | \$467.499,58 | \$323.322 | \$144.177 | \$467.500 |
| TOTAL COSTS | \$3.000.000,00 | \$2.074.797 | \$925.203 | \$3.000.000 |

5. MEMORIA ECONÓMICA



MEMORIA ECONÓMICA Art. 11 Resolución 0019 de Marzo de 2018

Año gravable que se informa 2024
Razón social AMERICARES FOUNDATION INC.
NIT entidad informante 901.232.414-1

Donaciones efectuadas a terceros

Americares Foundation Inc. efectuó donaciones en especie durante el año 2024, en cumplimiento del proyecto denominado "Apoyar la disponibilidad y el acceso a servicios de atención médica oportunos y pertinentes para las personas migrantes y refugiadas venezolanas, así como para las personas de comunidades de acogida" como se citan a continuación:

| Fecha Donación | Tipo Identificación | No. Identificación Donatario | Nombre y Apellidos o Razón Social Donatario | Identificación Bien Donado | Tipo de Donación | Valor Donación |
|--|---------------------|------------------------------|---|----------------------------|------------------|----------------|
| Total Donaciones efectuadas a terceros | | | | | | - |

Subvenciones recibidas

Americares Foundation Inc. recibió en el año 2024 subvenciones de origen privado como se enuncia a continuación

| Origen Subvención | Nacional o Internacional | Tipo Identificación Otorgante | No. Identificación Otorgante | Nombre y Apellidos o Razón Social Otorgante | Valor Subvención | Destinación Subvención |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|------------------|---|
| Privado | Internacional | Documento Extranjero | ANONIMO | ANONIMO | 10.182.334.515 | Para el desarrollo del proyecto denominado "Apoyar la disponibilidad y el acceso a servicios de salud oportunos y pertinentes para los migrantes venezolanos y otras poblaciones de interés en Colombia". |
| Privado | Internacional | Documento Extranjero | ANONIMO | ANONIMO | 3.185.740.935 | Para el desarrollo del proyecto denominado "Apoyar la disponibilidad y el acceso a servicios de salud oportunos y pertinentes para los migrantes venezolanos y otras poblaciones de interés en Colombia". |
| Privado | Internacional | Documento Extranjero | ANONIMO | ANONIMO | 72.641.277 | Para el desarrollo del proyecto denominado "WASH" |
| Privado | Nacional | Documento Extranjero | ANONIMO | ANONIMO | 88.810.146 | Para el desarrollo del proyecto denominado "WASH CUMMINS" |
| Privado | Nacional | Documento Extranjero | ANONIMO | ANONIMO | 253.182.140 | Para el desarrollo del proyecto denominado "Casa Matriz" |
| Privado | Nacional | Documento Extranjero | ANONIMO | ANONIMO | 242.887.485 | Para el desarrollo del proyecto denominado "LA MOJANA" |
| Privado | Nacional | Documento Extranjero | ANONIMO | ANONIMO | 62.643.702 | Para el desarrollo del proyecto denominado "Casa Matriz XYLEM" |
| Privado | Nacional | Documento Extranjero | ANONIMO | ANONIMO | 43.500.000 | Para el desarrollo del proyecto denominado "EMERGENCIA GUAJIRA Y CHOCO" |
| Total Subvenciones recibidas | | | | | 14.131.740.200 | |

Identificación de la Fuente de Ingresos

Americares Foundation Inc. constituida como sucursal de ONG Extranjera sin ánimo de lucro tiene como objetivo en el país brindar atención a la crisis migratoria venezolana, consistente en proporcionar atención médica, atención psico-social, suministros de insumos, medicamentos entre otros tipos de ayuda de manera gratuita a toda las víctimas de esta crisis.

Los recursos de la entidad, corresponden a donaciones recibidas para el cumplimiento de los proyectos en ejecución, así como otros ingresos por recuperaciones de recobros de incapacidades laborales y reclamaciones realizadas a aseguradas. A continuación se detallan los ingresos recibidos:

| Clase de Ingreso | Valor | Identificación Fuente |
|-------------------------|----------------|--|
| Ingresos por Donaciones | 14.131.740.200 | Ingresos por donación recibidos de la Casa Matriz para el cumplimiento de la labor misional de Americares Colombia; así como, ingresos por donación en calidad de medicamentos recibidos de otra entidad sin fines de lucro. |
| Ajuste al peso | 11 | Ingreso por Ajuste al Peso |
| Otros ingresos | 91.309.697 | Ingresos por recobro de Incapacidades Laborales y Reclamación de Aseguradora |

Destinación Excedentes

Por el ejercicio del año 2024, el resultado de la operación no arrojó excedentes, por lo tanto, por decisión del máximo órgano de la fundación se decreta el traslado del déficit a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores.

| Valor Déficit | Detalle Destinación |
|---------------|---|
| - 1.311.430 | Traslado del déficit a la cuenta de resultados de ejercicios anteriores |

Asignaciones permanentes en curso

Americares Foundation Inc. no posee asignaciones permanentes.

Inversiones Vigentes

Americares Foundation Inc. Efectúo durante 2024 inversión en

| Valor | Plazo | Detalle de las Inversiones Vigentes |
|---|-------|--|
| 25.508.000,00 | 12 | Americares realizó en 2024 inversión de destinación específica en la dotación de instalaciones, para el cambio de oficina en Bogotá. |
| Actualización de Información en Plataforma de Transparencia | | |

No aplica la actualización de información en la plataforma de transparencia

Los surcritos Apoderado y Contador de AMERICARES FOUNDATION INC., manifestamos que se remitió la información para el registro de los proyectos ante la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional-APC Colombia.

Cordialmente,

DIANA
MARGARITA
GUTIERREZ DE
PIÑERES BOTERO
Firmado digitalmente por
DIANA MARGARITA
GUTIERREZ DE PIÑERES
BOTERO
Fecha: 2025.03.19 13:46:05
+05'00'

DIANA MARGARITA GUTIERREZ DE PIÑERES
Representante Legal y Apoderado
C.C. 39.695.315
(Ver Certificación Adjunta)

FRANK ALEX
RAMOS
CAMARGO
Firmado digitalmente por
FRANK ALEX RAMOS
CAMARGO
Fecha: 2025.03.19
11:03:14 -05'00'

FRANK ALEX RAMOS CAMARGO
Contador Público
T.P. 148909-T

6. INFORME DE EJECUCIÓN DE EXCEDENTES AÑO 2024

De acuerdo con el acta de la reunión de la Junta Directiva celebrada el 26 de marzo de 2024 para analizar los resultados de la vigencia correspondiente al mismo año, se aprobó la creación de una reserva específica por un monto de \$25.508.000. A continuación, se presentará un detalle sobre cómo se llevó a cabo la ejecución de dicha reserva.

| Año | Monto Total Excedentes | Proyectos Aprobados | Monto Asignado | Monto Pendiente de Ejecutar | Actividades Ejecutadas | Monto Ejecutado por Actividad |
|------|------------------------|---|----------------|-----------------------------|--|-------------------------------|
| 2024 | 25.508.000,00 | Reserva de destinación específica para dotación de instalaciones. | 25.508.000,00 | 0,00 | Americares realizó en 2024 inversión de destinación específica en la dotación de instalaciones, para el cambio de oficina en Bogotá. * Factura FE - 428 - Proveedor - Conexiones J.M SAS - Adecuaciones Oficina de Pol tercer piso para entrega. * Factura 295 - Proveedor - Conharq sas - Suministro e instalaciones de baranda metálica en balcón - Oficina Nueva. * Factura 297 Proveedor - Conharq sas - Suministro e instalaciones de puntos de datos con cableado pruebas y accesorios. | 25.508.000,00 |

Por último y atendiendo la exigencia legal, manifiesto que Americares:

- 5.1. Ha dado estricto cumplimiento al sistema general de seguridad social integral en Colombia realizando los reportes y aportes en tiempo.
- 5.2. Ha realizado en tiempo los pagos periódicos de los salarios y prestaciones sociales de los trabajadores.
- 5.3. Ha hecho correcto uso de licencia de software y ha respetado la propiedad intelectual y derechos de autor.
- 5.4. Ha permitido la libre circulación de las facturas emitidas por los proveedores, conforme lo exige el artículo 87 de la Ley 1676 de 2013.
- 5.5. Americares no tiene demandas judiciales ni reclamaciones administrativas en curso por tanto no tiene contingencias legales ni judiciales por registrar.

Este informe fue estructurado con la información reportada a casa matriz y a los respectivos donantes en los periodos previstos para ello. En ese orden, este informe solo compila información ya socializada a casa matriz.

Atenta a complementar o aclarar la información aquí contenida, me suscribo.

DIANA GUTIERREZ DE PIÑERES BOTERO

Director país

AMERICARES FOUNDATION INC